**MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

# PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR INVENTORIAUS VALYMO IR DEZINFEKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

2026 m. lapkričio d. Nr. V- (1.4 E)
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimais" patvirtinimo", 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-946 "Dėl pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židinių privalomojo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos) tvarkos aprašo patvirtinimo" ir kitais teisės aktuose nustatytais reikalavimais,

1. T v i r t i n u patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo bei dezinfekavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. administratorę Dianą Basanavičienę, supažindinti per DVS sistemą visus valytojus bei virtuvės pagalbinio darbininko pareigas užimančius darbuotojus su patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo bei dezinfekavimo tvarkos aprašu;

2.2. direktoriaus pavaduotoją ūkiui Ingridą Bakierskienę, sistemingai kontroliuoti valytojų darbą ir raštu pateikti informaciją progimnazijos direktoriui apie patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2026 m. birželio 10 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-84 (1.4 E) „Dėl patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarkos aprašo".

Direktorė Asta Skripkienė

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2026 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V- (1.4 E)

# PATALPŲ, ĮRENGINIŲ IR INVENTORIAUS VALYMO BEI DEZINFEKAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Patalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato patalpų, įrenginių ir kito inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarką Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijoje (toliau - mokykla).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" patvirtinimo 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773 ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

3.1. dezinfekcija – daugelio arba visu mikroorganizmų, išskyrus bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis;

3.2. kasdieninis patalpų valymas – nuolatinis patalpų ir inventoriaus valymas, atliekamas kiekvieną dieną visose mokyklos patalpose;

3.3. pagrindinis patalpų valymas – visu patalpų ir jose esančių daiktų bei inventoriaus valymas atliekamas kartą per ketvirti (per mokinių atostogas) iki direktoriaus pavaduotojo ūkiui nustatytos dienos;

3.4. valymas – teršalų, dulkių pašalinimas naudojant vandenį ir muilą, kitas valymo priemones.

4. Tvarkos aprašu siekiama užtikrinti, kad mokyklos patalpos, įrenginiai ir kitas inventorius būtu prižiūrimi ir valomi taip, kad būtų užtikrinta švara.

## II. PATALPŲ, IRENGINIŲ IR INVENTORIAUS KASDIENINIS VALYMAS

5. Kasdieninis patalpų valymas vykdomas dviem etapais:

5.1. vykstant ugdymo procesui bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, tualetuose, sporto salėse, valgykloje):

5.1.1. koridorius ir tualetus prižiūri valytojai dirbantys nuo 8:00 valandos;

5.1.2. valgyklos (valgymo salę) patalpas ir sporto sales prižiūri valytojai dirbantys nuo 10:00 valandos;

5.2. pasibaigus ugdymo procesui visose mokyklos patalpose:

5.2.1. valytojai valo direktoriaus įsakymu jiems priskirtus plotus.

6. Vykstant ugdymo procesui valikliais valomos bendro naudojimo patalpos:

6.1. per pirmą pamoką valomas 1 aukšto koridorius ir koridorius prie įėjimo (pagrindinio įėjimo) (esant poreikiu valoma kiekvieną pertrauką);

6.2. per antrą pamoką valomas 2-3 aukštų koridorius (esant poreikiu valoma kiekvieną pertrauką);

6.3. po kiekvienos pertraukos tualetuose valomos grindys, unitazai ir praustuvai (esant poreikiui ir pertraukų metu).

7. Pasibaigus ugdymo procesui, pailginta mokymosi dienos grupei ir nuomojamų patalpų užsiėmimas valoma valikliais visos mokyklos patalpos:

7.1. nuo grindų sušluojamos šiukšlės ir žemės;

7.2.drėgna šluoste valomos grindys, grindjuostės, durys, palangės ir baldai (išoriniai paviršiai), kilimai (siurbliu);

7.3. veidrodžiai ir kiti stikliniai paviršiai;

7.4. po drėgno valymo patalpa išvėdinama, atidarant duris ir langus (priklausomai nuo metų laiko ir oro sąlygų).

7.5. iš šiukšlių talpyklų pašalinamos šiukšlės, talpyklos išplaunamos, pakeičiami šiukšlių maišeliai;

8. Kasdieninis sanitarinių mazgų valymas vykdomas laikantis šios darbų sekos:

8.1. nuo grindų sušluojamos šiukšlės ir žemės;

8.2. drėgna šluoste nuvalomos dulkės nuo durų, palangių, pertvarų, įrenginių;

8.3. iš šiukšlių talpyklų pašalinamos šiukšlės, talpyklos išplaunamos, pakeičiami šiukšlių maišeliai;

8.4. WC valymui skirtomis priemonėmis ir švariu vandeniu, užsimovus gumines pirštines, išvalomi unitazai ir praustuvai;

8.5. drėgnu būdu plaunami sanitariniai mazgai ir grindys;

8.6. patalpa išvėdinama atidarant duris ir langus.

## III. PATALPŲ, IRENGINIŲ IR INVENTORIAUS PAGRINDINIS VALYMAS

9. Per mokinių atostogas vykdomas pagrindinis patalpų valymas, kada iki direktoriaus pavaduotojo ūkiui nustatytos dienos valikliais nuvaloma:

9.1. lubos, šviestuvai ir lempos;

9.2. sienos;

9.3. langai, palangės, radiatoriai;

9.4. durys;

9.5. veidrodžiai ir kiti stikliniai paviršiai;

9.6. grindys, kilimai, kiliminės dangos;

9.7. tualetai ir sanitariniai mazgai (pvz. kriauklės, dušai, klozetai ir kt.);

9.8. laiptai ir jų turėklai;

9.9. kieti ir minkšti baldai (išoriniai paviršiai);

9.10. gėlės;

9.11. kitas inventorius.

9.12. Baigus valymą patalpos išvėdinamos.

10. Pagrindinis patalpų valymas atliekamas esant poreikiui ir po patalpų remonto darbų.

## IV. ESANT UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ ŽIDINIUI NUOLATINIS PATALPŲ VALYMAS IR DEZINFEKCIJA

11. Nuolatinis valymas ir dezinfekcija atliekama nustačius ar įtarus užkrečiamosios ligos atvejį prieš ligonį izoliuojant, o esant protrūkiui, specialistų, vykdančių užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę, nurodytą laikotarpį.

12. Valgykloje stalai po kiekvieno maitinimo šluostomos švaria šluoste, sudrėkinta buitinės dezinfekuojančios priemonės tirpalu, skirtu paviršiams valyti/dezinfekuoti.

13 Patalpos (sveikatos kabinetas, klasės, koridoriai, valgykla, dušai, tualetai ir kt.) ir įrenginiai valomi kiekvieną dieną drėgnu būdu naudojant buitines dezinfekuojančias valymo priemones, skirtas paviršiams valyti/dezinfekuoti.

14. Sanitariniai įrenginiai (praustuvės, plautuvės, vonios, dušai, unitazai) plaunami su šepečiu, o dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, vandens čiaupai, vandens nuleidimo rankenėlės, unitazų dangčiai) šluostomi po kiekvienos pertraukos naudojant buitines dezinfekuojančias priemones, skirtas šiems įrenginiams valyti / dezinfekuoti.

15. Grindų valymo inventorius (šluostės, kibirai) plaunami buitinės dezinfekuojančios priemonės tirpalu ir po to karštu vandeniu, džiovinami;

## V. VALYMUI NAUDOJAMO INVENTORIAUS IR PRIEMONIŲ PRIEŽIŪRA

16. Bendrų patalpų ir sanitarinių mazgų valymui ir dezinfekcijai skiriamas inventorius (1 priedas), kurį sudaro kibirai, grindų šepečiai, grindų šluostės, pašluostės ir kt.

17. Sanitarinių mazgų valymo inventorius turi būti paženklintas ir laikomas atskirai nuo bendrų patalpų valymo inventoriaus.

18. Patalpų valymo inventorius po kiekvieno panaudojimo ir darbo pabaigoje yra kruopščiai išplaunamas vandeniu.

19. Šluostės išplaunamos ir išdžiovinamos. Laikomos pakabintos.

20. Šepečiai išplaunami vandeniu, dirbtinio pluošto šereliai nuplikomi karštu vandeniu ir padžiaunami. Laikomi pakabinti.

21. Šiukšlių talpyklos valomos po kiekvieno šiukšlių pašalinimo ir dezinfekuojamos darbo dienos pabaigoje.

22. Patalpų valymui ir dezinfekcijai skiriamos valymo ir kitos priemonės, kurias privaloma:

22.1. laikyti uždaruose induose, vėdinamoje patalpoje bei mokiniams neprieinamoje vietoje;

22.2. naudoti tik pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų sveikatos saugos reikalavimų;

22.3. patalpoms ir įrangai dezinfekuoti naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka įteisintos dezinfekcijos priemonės.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už šios tvarkos supažindinimą atsakingas administratorius, supažindinimas per DVS sistemą.

24. Už šios tvarkos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

25. Šios tvarkos aprašo reikalavimų privalo laikytis visi valytojo pareigas užimantys mokyklos darbuotojai.

26. Ši tvarka papildoma ir/ar keičiama Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos direktoriaus įsakymu.

27. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.stankeviciaus.lt

_____

Patalpų, įrenginių ir inventoriaus
valymo bei dezinfekavimo tvarkos aprašo
1 priedas

## BENDRŲ PATALPŲ IR SANITARINIŲ MAZGŲ VALYMUI IR DEZINFEKCIJAI SKIRIAMAS INVENTORIUS

| Inventorius | | | | | | | | | | | Valymo priemonės | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Darbo pirštinės | Kibiras grindims | Kibiras paviršių valymui | Kibiras tualetų valymui | Grindų šepečiai | Grindų šluostės | Pašluostės | Kempinės | Metaliniai šveistukai | Šiukšlių maišai | Langų šepečiai | Langų valiklis | Šveitimo pienelis | Wc gelis | Kanalizacijos vamzdžių | Paviršių valiklis | Grindų ploviklis | Rūgštinis sanitarinis valiklis | Dezinfekavimo priemonė | Ūkinis muilas | Skalbimo priemonės |

_____

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | Dėl atalpų, įrenginių ir inventoriaus valymo ir dezinfekavimo tvarkos aprašas |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-11-18 Nr. V-134 (1.4 E) |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | - |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Asta Skripkienė Direktorius |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-11-18 15:10 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2024E |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2025-09-23 11:30 - 2028-09-22 11:30 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | - |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 0 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | 0 |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Elpako v.20261109.12 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-18) |
| **Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas** | 2026-11-18 nuorašą suformavo Diana Basanavičienė |
| **Paieškos nuoroda** | - |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-18) |