

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos
direktorius pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2021m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-3(1.4.)

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos socialinis pedagogas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti mokinių socialinius emocinius įgūdžius, padėti spręsti mokiniams iškilusias socialines pedagogines problemas.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.5. kuris buvo priimtas į darbą, į socialinio pedagogo pareigas, iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.
6. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. progimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 6.2. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
 - 6.3. psichologijos pagrindus;
 - 6.4. minimalius ugdomajai kompetencijai keliamus reikalavimus;
 - 6.5. Švietimo, kultūros ir sporto ministerijos patvirtintas Ugdymo programas;
 - 6.6. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
 - 6.7. socialinės pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 6.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

8.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais švietimo pagalbos specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose; padeda užtikrinti vaiko ir mokinio saugumą ir teisę į mokslą;

8.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

8.3. dalyvauja sprendžiant socialinę riziką patiriančio vaiko probleminius ir/ ar krizinius atvejus, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisės saugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.4. šviečia progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, progimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;

8.5. inicijuoja ir įgyvendina socialinio emocinio ugdymo bei prevencines veiklas ir projektus kartu su progimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.6. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus progimnazijoje, atsižvelgdamas į progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

8.7. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

8.8. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

8.9. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus), rengia kasmetines ataskaitas, suvestines apie socialinę situaciją progimnazijoje;

8.10. kiekvienam mokiniui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie mokinio socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

8.11. informuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

8.12. planuoja ir derina su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

8.13. organizuoja ir vykdo socialinės paramos mokiniams teikimą progimnazijoje (nemokamo maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis) bei apskaitą SPIS sistemoje, teikia informaciją progimnazijos buhalterijai;

8.14. organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą į progimnaziją (bendradarbiauja su vežėjais, sudaro pavėžėjimo paslaugą gaunančių mokinių sąrašus, žymi mokinių lankomumo tabelius, teikia informaciją progimnazijos buhalterijai);

8.15. užtikrina mokiniui paskirtos minimalios priežiūros priemonės ar koordinuotai teikiamų paslaugų vykdymą/ teikimą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimus, Mokinio elgesio taisykles;

9.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, progimnazijos direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Socialinis pedagogas atsako už:

11.1. mokinių drausmę konsultacijų, grupinių užsiėmimų, renginių metu;

11.2. švaros ir tvarkos palaikymą socialinio pedagogo kabinete ir kitose patalpose, kuriose vyksta konsultacijos, grupiniai užsiėmimai, renginiai;

11.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų saugumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

11.4. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.6. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

12. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
