

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2021 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-61(1.4.)

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos psichologas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: progimnazijos psichologas priskiriamas A1 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti psichologinę pagalbą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), progimnazijos darbuotojams.
4. Pavaldumas: progimnazijos psichologas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Progimnazijos psichologo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. psichologu dirbti priimamas asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
 6. Progimnazijos psichologas turi žinoti, mokėti, išmanyti:
 - 6.1. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 6.2. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant progimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.3. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.
 7. Progimnazijos psichologas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Progimnazijos psichologas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
 - 8.2. bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;
 - 8.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

- 8.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
- 8.5. bendradarbiauja su pedagogais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais konsultuojant mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;
- 8.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdo psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;
- 8.7. dalyvauja formuojant teigiamą progimnazijos bendruomenės požiūrį į mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 8.8. šviečia progimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- 8.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;
- 8.10. teikia informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
- 8.11. progimnazijoje atlieka aktualius psichologinius tyrimus;
- 8.12. dalyvauja rengiant mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;
- 8.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 8.14. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją (šių darbų atlikimo vietą derina su progimnazijos administracija);
- 8.15. turi teisę gauti dokumentus ir informaciją reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;
- 8.16. skirti pusę savo darbo laiko, suderinus su progimnazijos direktoriumi, tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijoms;
- 8.17. vykdo kitus direktoriaus nurodymus, susijusius su psichologo funkcijomis.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Progimnazijos psichologas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, Mokinio elgesio taisyklės;
- 9.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos administraciją) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Progimnazijos psichologas įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos administraciją) ar institucijas (policiją);
- 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Progimnazijos psichologas atsako už:
- 11.1. mokinių drausmę ir saugumą psichologinių konsultacijų metu;
 - 11.2. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda užsiėmimus;
 - 11.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 11.4. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 11.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.6. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
12. Progimnazijos psichologas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-