

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos
direktorius pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-3(1.4.)

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos logopedas priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti mokiniams logopedinę pagalbą.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai – aukštasis išsilavinimas, logopedo kvalifikacija.
6. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. progimnazijos organizacinę struktūrą;
 - 6.2. psichologijos pagrindus;
 - 6.3. mokymo metodus;
 - 6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
7. Logopedas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius progimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;
 - 8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;
 - 8.3. bendradarbiauja su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais; numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 8.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

- 8.5. šalina specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
- 8.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė (logopedo) pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
- 8.7. padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė (logopedo) pagalba, ugdymo programas;
- 8.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos mokiniams teikimo klausimais;
- 8.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese mokymo priemones, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
- 8.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 8.11. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 8.12. šviečia progimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius;
- 8.12. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis;
- 8.13. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, grėsmę ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja progimnazijos direktorių, socialinį pedagogą;
- 8.14. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 8.14.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 8.14.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokinio elgesio taisykles.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 9. Logopedas atsako už:
 - 9.1. mokinių drausmę ir saugumą logopedinių pratybų metu;
 - 9.2. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda užsiėmimus;
 - 9.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 9.4. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.6. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
 - 10. Logopedas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-