

Mokyklos biblioteka turi būti tvarkoma laikantis aiškiai apibrėžtos politikos. Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos, Jungtinių Tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacijos gairėse mokyklų bibliotekoms akcentuojama misija ir politika, nusakoma bibliotekų kryptis. Mokyklos bibliotekos misija – teikti informaciją ir idėjas, kurios labai svarbios sėkmingai veiklai vis labiau į žinias ir informaciją orientuotoje visuomenėje. Mokyklos biblioteka suteikia moksleiviams visą gyvenimą trunkančio mokymosi įgūdžių, skatina vaizduotę, padeda tapti atsakingais piliečiais. Bibliotekos politika turi būti kuriama atsižvelgiant į besikeičiančias mokyklos veiklos kryptis ir poreikius, turi atspindėti mokyklos etosą, tikslus ir siekius bei mokyklos realybę.

Pagrindinis bibliotekininko vaidmuo – padėti įgyvendinti mokyklos misiją ir tikslus, dalyvauti vertinimo procedūrose, tobulinti bei įgyvendinti mokyklos bibliotekos tikslus. Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos, Jungtinių Tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacijos gairėse įvardinta, kad mokyklų bibliotekininkas turėtų atlikti šias užduotis: „analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius; formuoti ir įgyvendinti paslaugų plėtros politiką; plėtoti bibliotekos komplektavimo politiką ir sistemas; kataloguoti ir klasifikuoti bibliotekos dokumentus; mokyti, kaip naudotis biblioteka; konsultuoti informacinių žinių ir įgūdžių klausimais; padėti moksleiviams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis; naudodamasis atitinkama medžiaga atsakyti į informacines užklausas; skatinti skaitymo programas ir kultūros įvykius; dalyvauti planuojant veiklą, susijusią su mokyklos programos įgyvendinimu; dalyvauti rengiant, įgyvendinant ir vertinant moksleivių mokymąsi; siekti, kad bibliotekos paslaugos būtų vertinamos įtraukiant į bendrą mokyklos vertinimo sistemą; bendradarbiauti su kitomis organizacijomis; rengti ir įgyvendinti biudžeto planus; rengti strateginius planus; vadovauti ir rengti mokymus“.

2024 m. sausio 1 d. progimnazijos bibliotekoje grožinės, informacinės, mokomosios bei kitos literatūros fondą sudarė 8684 leidinių už 21389,80Eur. Vadovėlių fondą sudarė 12461 vnt. už 131573,39 Eur. bibliotekoje vadovėlių fondas papildomas sistemingai (pagal poreikius). Atnaujinamas vieną kartą per metus, rugsėjo mėn., pagal išsakytus progimnazijos mokytojų poreikius. Bibliotekos fondas pritaikytas Bendrosioms ugdymo programoms įgyvendinti progimnazijoje. Progimnazijos bibliotekoje per ataskaitinį laikotarpį buvo atnaujinta MOBIS programa. Grožinės, informacinės, mokomosios bei kitos literatūros apskaita vykdoma tik Mobis programoje. MOBIS programinė įranga yra skirta nedidelei mokyklos bibliotekai. Ši programinė įranga padeda pakeisti tradicinius bibliotekos darbo metodus, žengti svarbų žingsnį į informacinių technologijų amžių ir leidžia automatizuoti bibliotekos darbą. Progimnazijos bibliotekai nupirkta 6 nauji kompiuteriai, spalvotas spausdintuvas. Mokiniai ateina į biblioteką (prieš pamokas, po pamokų ir per pertraukas), pasinaudoja kompiuteriais savišvietai, skaito žurnalus, ruošia namų darbus. Bibliotekoje sistemingai gaunami nauji ir kaupiami šių periodinių leidinių fondai.

Visi progimnazijos mokiniai gavo vadovėlius, kuriais naudosis per mokslo metus. Bibliotekoje įrengtas metodinių priemonių skyrius, kuriame kaupiamos visos gautos metodinės priemonės ir programos.

Mokiniai bibliotekoje geba patys pasirinkti patinkančią grožinės literatūros knygą, gerai susipažinę su bibliotekos patalpa, žino kur ieškoti leidinių.

Progimnazijos mokiniai sistemingai lankosi Marijampolės viešojoje bibliotekoje, taip pat užsiima saviugda bibliotekos edukacinėse erdvėse. Progimnazijos mokiniai turi galimybę prisijungti prie laisvai prieinamų duomenų bazės ir informacijos šaltinių naudodami skaityklos internetinę prieigą WIFI .

Biblioteka, įgyvendindama progimnazijos tikslus ir uždavinius, įvairiais darbais prisideda prie progimnazijos bendrų veiklų. Kiekvieno mėnesio veiklos yra skelbiamos einamojo

mėnesio Rimanto Stankevičiaus progimnazijos veiklos plane. Vykdomos įvairios veiklos: ruošiami stendai, pranešimai, knygų, foto dokumentų, virtualios parodos.

Kartą per metus progimnazijos biblioteka teikia „Bibliotekos metų ataskaitą“ bibliotekos steigėjui ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Informacijos mokslų departamento Bibliotekininkystės skyriui.

---