

PATVIRTINTA

**Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-65 (1.4.)**

UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, principus, organizavimą ir vykdymą, stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas remiantis progimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Progimnazijos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis progimnazijos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus progimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio progimnazijos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti progimnazijos, kaip besimokančios organizacijos, ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi progimnazijos nuostatų, kaip vykdomas progimnazijos strateginis, metinis veiklos planai, ugdymo planas bei kiti progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III SKYRIUS STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami progimnazijos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas progimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – progimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir progimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai;

8.2. klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.5. ilgalaikiai planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

IV SKYRIUS STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

9.4. darbas su gabiais mokiniais;

9.5. besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. 1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. pamokos organizavimas;

9.8. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, pasirenkamųjų dalykų modulių organizavimo kokybė;

9.9. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

9.10. klasių auklėtojų darbas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.11. pusmečių, metinių įvertinimų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė;

9.12. mokinių socialinė – pilietinė veikla;

V SKYRIUS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną progimnazijos vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui; neformaliąją gali vykdyti Metodinė taryba, Metodinių grupių pirmininkai, kiti mokytojai, socialiniai pedagogai, klasių auklėtojai, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis progimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo procese išskylančias problemas arba mokytojo iniciatyva vedamos atviros pamokos.

13. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

14.1. objektyviai vertinti mokytojų darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

14.2. turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų užrašyti duomenis ir teisingai parengti ataskaitą apie tai, ką pastebėjo mokytojo pamokoje, užsiėmime;

14.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

14.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

14.5. vykdant stebėseną, nekelti įtampos progimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

15. Dėl objektyvių priežasčių pedagogas gali atsisakyti priimti į pamoką stebėtojus.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

16. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo formoje (priedas).

17. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir/ ar direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinetuose.

18. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ir/arba aptariama Metodinėje grupėje, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

20. Pasiūlymus dėl Aprašo pakeitimų ar papildymų progimnazijos direktoriui teikia Mokytojų taryba, Metodinė taryba.

Ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašo
priedas

MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJA
STEBĖJIMO FORMA

Mokytojo vardas, pavardė:

Dalykas:

Klasė:

Data:

Pavėlavo į pamoką:

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius:

Kitos pastabos

Stebėtojo pareigos, vardas, pavardė

Direktorius/ direktoriaus pavaduotojas ugdymui (vardas, pavardė)

MOKYMO(SI) UŽDAVINYS Ko mokiniai per šią pamoką išmoks?

Vertinimo objektas	Trumpas rodiklio aprašymas	Irodymai stebėtoje pamokoje
Ugdymo(si) aplinkos	<p>Įrangos ir priemonių įvairovė. Mokymosi priemonių naudojimas. Įvairių paskirčių erdvės. Patalpos dekoruojamos mokinių darbais. Taip pat eksponuojami tarpiniai mokymosi rezultatai, atspindintys jo procesą – eskizai, modeliai, projektai, užrašai. Mokytojas domisi mokymosi ne klasėje galimybėmis – skaitykloje, bibliotekoje, kieme ir kt. Virtualios aplinkos ir mokymosi terpės pa(s)renkamos tikslingai ir yra saugios.</p>	
Vadovavimas kiekvieno mokinio ugdymuisi	<p>Numatomi siektini rezultatai. Mokiniai geba išsakyti individualius mokymosi lūkesčius. Mokiniai skatinami džiaugtis savo ir kitų darbais, pasiekimais bei pažanga, jiems leidžiama bandyti ir klysti, rasti ir taisyti savo klaidas, iš jų mokytis. Mokytojas, pažindamas mokinių veiklos ir mokymosi motyvus, parenka ugdymo(si) metodus, formas ir užduotis. Mokymasis siejamas su mokinių gyvenimo patirtimis. Siekžiama prasmingos integracijos (dalyko vidinės ir tarpdalykinės). Derinamas individualus, partneriškas, grupinis, visos klasės mokymasis. Mokinių elgesys valdomas aiškiais, sutartomis taisyklėmis ir procedūromis.</p>	
Mokymosi patirtys	<p>Mokiniai geba išsikeiti mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką.</p>	

	<p>Stebėjami ir apmąstydami asmeninę pažangą, geba pateikti jos įrodymus. Mokomi paaiškinti savo mąstymą, pademonstruoti įgūdžius, gebėjimus ir veiklos būdus.</p> <p>Nuolat grįžiant prie išmokytų dalykų, mokomasi sieti idėjas, susieti supratimą. Mokiniai geba mokyti bendradarbiaudami įvairios sudėties ir dydžio grupėse ir poromis.</p> <p>Geba viešai išsakyti savo mintis ir išklausti kitus, klausyti, diskutuoti, ginti savo nuomonę, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas ir priimti sprendimus.</p> <p>Mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo tarpusavio santykiai. Skatinama ir palaikoma mokinių lyderystė įvairiose veiklose.</p>	
Vertinimas ugdomant	<p>Mokiniam aiškūs vertinimo kriterijai, jie žino, už ką ir kaip vertinami. Planuojant, stebint ir koreguojant mokymąsi naudojami įvairūs vertinimo būdai – diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis, formalus ir neformalus, tačiau vyrauja kasdienis neformalus formuojamasis vertinimas.</p> <p>Siekama abipusio grįžamojo ryšio (dialogo), padedancio mokytojui pasirinkti tinkamesnes mokymo strategijas, o mokiniams – siekti optimalios asmeninės sėkmės, taisyti mokymosi spragas ir vadovauti pačių mokymuisi.</p> <p>Mokiniai įsitraukia į mokymosi pasiekimų į(si)vertinimą, pažangos stebėjimą, pasiekimų rezultatų apmąstymą.</p> <p>Vertina savo ir draugu atliktas užduotis.</p>	
Kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai	<p>Mokiniai moka įsivertinti asmenines galias ir pažangą.</p> <p>Valdo save stresinėse situacijose, konstruktyviai sprendžia problemas.</p> <p>Mokiniai nori ir moka bendrauti, bendradarbiauti, dalyvauja bendrose veiklose.</p> <p>Tolesnio ugdymosi uždaviniai, pasiekimų ir pažangos planavimas grindžiami informacija apie mokinio gebėjimus, jo pasiekimų įrodymais ir dialogu su mokiniais.</p> <p>Mokiniai turi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų (t. y. žinių ir supratimo, praktinių gebėjimų bei pozityvią vertybinę orientaciją) ir geba pagrįsti savo nuostatas, sprendimus, pasirinkimus.</p> <p>Pažanga atpažįstama, įrodoma, parodoma, pripažįstama, mokiniai ji teikia augimo džiaugsmo ir atrodo prasminga.</p> <p>Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami.</p> <p>Komentarai, kita informacija</p>	
Stipriosios veiklos	Tobulintinos veiklos	