

**MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORĖS ASTOS SKRIPKIENĖS**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. _____
Marijampolė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Progimnazijos 2021-2022 m. m. tikslas – siekti maksimalios ugdymo kokybės, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką, sudarančią sąlygas visiems mokiniams įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.

Uždaviniai: ugdyti mokinių savarankiško darbo įgūdžius, skatinant mokymąsi tiriant, kompensuoti mokymosi praradimus dėl COVID-19 pandemijos, kai ugdymo procesas vyko nuotoliniu būdu, stiprinti mokinių socialines, emocines kompetencijas, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, kurti atviros ir patrauklios Progimnazijos įvaizdį. Prioritetas – ugdyti mokinių savarankiško darbo įgūdžius, skatinant mokymąsi tiriant.

Mokslo metų pradžioje Progimnazijoje mokėsi 643 mokiniai. Nuo 2022 m. kovo 14 d. Progimnazijoje buvo sudaryta išlyginamoji klasė, atvykusių ukrainiečių mokymui. Šioje klasėje mokėsi 17 mokinių. Per mokslo metus į Progimnaziją atvyko 23 mokiniai, iš jų 17 mokinių iš Ukrainos, išvyko 9 mokiniai: iš 1–4 klasių 2 mokiniai, iš 5–8 klasių 5 mokiniai ir iš išlyginamosios klasės – 2 mokiniai. Mokslo metus užbaigė 655 mokiniai. Mokinių pažangumas: 1–4 klasėse – 100 proc., 5–8 klasėse – 100 proc..

Mokytojų tarybos posėdžiuose buvo analizuojami mokinių ugdymosi rezultatai, lankomumas, NMPP rezultatai, priimti nutarimai dėl ugdymo kokybės gerinimo. Išanalizavus suvestinių duomenis, priimti konkretūs sprendimai dėl ugdymo ir lankomumo rezultatų gerinimo, numatyta, kad ateinančiais mokslo metais mokinių pasiekimų gerinimas bus vykdomas reguliariai patikrinant, kiek mokinsys suprato ar ką išmoko, išsiaiškinant mokiniui kylančius sunkumus ir grįžtant prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų.

Mokytojų metodinę veiklą organizavo Metodinė taryba. Iš viso per mokslo metus įvyko 8 Metodinės tarybos posėdžiai. Metodinės grupės: Pradinių klasių, Socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, Menų, technologijų ir fizinio ugdymo, Užsienio kalbų, Gamtos mokslų ir Lietuvių kalbos. Metodinės grupės skatino pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi, rengti mokinius ir dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, kurti atviros ir patrauklios progimnazijos įvaizdį, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką; koordinavo ir organizavo gerosios patirties sklaidą, mokinių darbų eksponavimą kabinetuose, analizavo mokinių ugdymosi rezultatus, aptarė ir pritarė pamokų pasiskirstymo projektui, ilgalaikiams dalykų planams, neformaliojo vaikų švietimo veiklos programoms, klasių auklėtojų planams, prevencinių ir kitų programų integravimui dalykų pamokose. Progimnazijos mokytojai buvo išrinkti ir vadovavo Marijampolės savivaldybės mokytojų metodinei veiklai: Technologijų mokytojų metodinio būrelio pirmininke – technologijų mokytoja Giedrė Vainauskaitė, Etikos mokytojų metodinio būrelio pirmininkė – etikos mokytoja Daiva Petručionienė.

Progimnazijoje didelis dėmesys yra skiriamas mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir ugdymo kokybei gerinti. Dauguma mokytojų dalyvavo seminarų cikle „Pasiruoškime priimti specialiuosius ugdymo poreikius turinčius mokinius“. Mokytojai 2021–2022 m. m. kvalifikaciją iš viso kėlė 818 val.

Vaiko gerovės komisija užtikrina efektyvią, sistemingą pagalbą, padedančią ir skatinančią mokinius ugdytis pagal jų individualius gebėjimus. Vaiko gerovės komisija organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, socialinę emocinį ugdymą, teikė pagalbą mokytojams, mokiniams ir mokinių tėvams, organizavo specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, nagrinėjo mokinių elgesio problemas, aptarė pritaikytas

ir individualizuotas programas. Mokytojai buvo konsultuojami dėl specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo mokiniams: dėl ugdymo priemonių parinkimo bei specialiųjų mokymo būdų ir metodų pritaikymo, dėl dokumentų tvarkymo rengiant mokinius pirminiam ir pakartotiniam vertinimui Marijampolės savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.. Įvyko 16 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Socialiniai pedagogai atliko pirmųjų ir penktųjų klasių mokinių adaptacijos tyrimus. Visi pagalbos mokiniui specialistai teikė individualias ir grupines konsultacijas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Nuo 2021-2022 m. m. buvo įgyvendinama progimnazijos parengta Socialinio emocinio ugdymo prevencinė programa. Buvo siekiama, kad visi progimnazijos darbuotojai pastebėtų patyčias ir užkirstų joms kelią. Visos patyčių apraiškos buvo fiksuojamos, vyko pokalbiai su į patyčias ištraukusių ar įtrauktų mokinių tėvais. Organizuoti socialinio emocinio ugdymo, prevenciniai užsiėmimai, akcijos, parodos visiems 1–8 klasių mokiniams. Atlikus adaptacijos tyrimus ir įvertinus gautus rezultatus, pirmų ir penktų klasių mokiniams organizuoti grupiniai emocinio intelekto stiprinimo užsiėmimai. Įgyvendintas prevencinis projektas „Kartu mes galim“. Mokiniai dalyvavo diskusijose, akcijose, vaikų jogos, smėlio terapijos ir kituose emocinio intelekto stiprinimo užsiėmimuose. Taip pat įgyvendintas projektas „Padedi kitam – padedi sau“. Organizuoti mokymai 7-8 kl. mokiniams „Komandinis darbas. Lyderystė“. Socialinės pedagogės atliko patyčių paplitimo tarp 2-8 klasių mokinių tyrimą. Nustatyta, kad per pastaruosius du mėnesius dažnai patyčias patyrė 6 proc. visų 2-8 klasių mokinių (7 proc. 2-4 kl. ir 6 proc. 5-8 kl.), kartais patyčias patyrė 16 proc. mokinių. Praeitais metais atlikto tyrimo duomenys: 2-8 klasių mokinių, iš kurių buvo tyčiojama dažnai, buvo 4,5 proc., kartais patyčias patyrė 17,7 proc. Dažnai patyčias patiriančių 2-8 klasių mokinių skaičius padidėjo 1,5 proc.; tikėtina, kad tam įtakos turėjo mokinių grįžimas į kontaktinį mokymą.

2022 m. birželio mėn. progimnazijoje organizuota dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla „Sveikuolių vasarėlė“. Penkias darbo dienas stovykloje poilsiaavo 109 pradinė klasių mokiniai. Jie dalyvavo sveikatinimo, pažintinėse, meninėse, sportinėse veiklose, vyko į ekskursijas.

Progimnazija daug dėmesio skiria bendražmogiškųjų vertybių, pilietiškumo, patriotiškumo ugdymui. Šiuo tikslu mokykloje organizuoti renginiai, darbų parodos, skirtos Laisvės gynėjų, Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo ir atkūrimo dienoms, kalendorinėms šventėms. Skatinant pilietiškumą, dalyvavome Gedulo ir vilties dienos minėjime „Vilties žiedas“.

Mokiniams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose. Iš viso tarptautiniuose, šalies, savivaldybės lygmens konkursuose, olimpiadose dalyvavo 282 mokiniai (2020–2021 m. m. – 70 mokinių). Per mokslo metus mokiniai dalyvavo ir prizines vietas laimėjo 23 savivaldybės, 17 respublikiniuose, 2 tarptautiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose. Puikūs rezultatai XV Lietuvos 7–8 klasių mokinių geografijos olimpiadoje (laimėtas bronzos medalis), nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje, tarptautinėje KINGS olimpiadoje, Edukaciniame konkurse „Olympis“, 6-ojoje Lietuvos 5-8 kl. mokinių STEAM (Gamtos mokslų – biologijos) olimpiadoje, technologijų ir biologijos olimpiadoje, konkurso „Šviesoforas“ savivaldybės ir tarpzoniniuose etapuose. Protmūšyje „Aš pažįstu Marijampolę“, skirtame Magdeburgo teisių suteikimo Marijampolei 230-mečiui paminėti, mūsų progimnazijos aštuntokų komanda užėmė antrą vietą (iš viso dalyvavo savivaldybės 12 mokyklų mokinių komandų).

Įvertinus mokinių poreikius ir turimas lėšas, buvo tenkinami daugumos mokinių saviraiškos poreikiai. 75% mokinių dalyvavo neformaliojo vaikų švietimo programose arba lankė būrelius Progimnazijoje (Marijampolės savivaldybėje šis rodiklis – 63%, šalyje – 61%).

Visiems pageidaujantiems pradinė klasių mokiniams buvo suteikta galimybė lankyti pailgintą mokymosi dienos grupę. Suformuota 10 pailgintų mokymosi dienos grupių, kurias lankė 215 mokinių (2020–2021 m. m. – 189 mokiniai).

Ūkinė veikla. Įrengtas oro kondicionavimas progimnazijos antro aukšto mokomuosiuose kabinetuose, uždėtas apsauginis tinklas sporto salės balkone, nupirkti ir įrengti du išmanūs ekranai pradinėje klasėje ir anglų kalbos kabinete, perlakuotos penkių kabinetų grindys, įrengta langų apsauga mažoje sporto salėje, pakeisti 3 skilę langai. Atnaujinta dalis vadovėlių fondo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus.	Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.	Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.	Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai procentais: 4 kl. Matematika 68,5 % (šalies 63,3 %) Skaitymas 61,5 % (šalies 54,6 %) Pasaulio pažinimas 60,9 % (šalies 61,9 %) 6 kl. Matematika 59,5 % (šalies 46,8 %) Skaitymas 68,8 % (šalies 66,5 %) 8 kl. Matematika 69,6 % (šalies 41 %) Skaitymas 70,7 % (šalies 66,2 %) Gamtos mokslai 80,6 % (šalies 50,7 %) Socialiniai mokslai 78,2 % (šalies 49,7 %)
1.2. Užtikrinti ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) diegimą įstaigoje.	Sudaryta UTA įgyvendinimo ir koordinavimo grupė. Iki 2022-05-01 parengtas įstaigos pasirengimo UTA diegimui veiksmų planas. Iki 2022-12-31	Įgyvendinta/neįgyvendinta Įgyvendinta/neįgyvendinta Įgyvendintos veiklos	Sudaryta pasirengimo UTA diegimui veiksmų plano įgyvendinimo ir koordinavimo grupė. Patvirtinta progimnazijos direktoriaus 2022-04-29 įsakymu Nr. V-37. Įgyvendinta. Parengtas pasirengimo UTA diegimui veiksmų planas. Patvirtintas progimnazijos direktoriaus 2022-04-29 įsakymu Nr. V-37. Įgyvendinta. Atlikta situacijos analizė,

	plane numatytos veiklos įgyvendintos 100 proc.	procentais	kaip progimnazijos pedagogai pasirengę UTA diegimui. Tyrimo duomenys pristatyti ir aptarti Mokytojų tarybos posėdyje 2022-06-28. Progimnazijos tinklapyje patalpinta visa aktuali informacija apie UTA . Pedagogai susipažino su informacija esančia „Mokykla 2030“, Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose aptarė atnaujintas bendrąsias programas. Mokytojai dalyvauja seminaruose, mokymuose. Įgyvendinta 100 proc.
1.3. Didinti DVS „Kontora“ naudojimą įstaigos veikloje.	Įstaigoje rengiamų siunčiamų ir vidaus dokumentų ir darbuotojų prašymų, parengtų įrašo forma, dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc. Sutartys registruojamos DVS sutarčių modulyje	Parengtų dokumentų dalis procentais. Įgyvendinta/neįgyvendinta	Parengtų dokumentų dalis procentais. 90 proc. Įgyvendinta/neįgyvendinta Įgyvendinta.
1.4. Užtikrinti reikalavimus atitinkančią įstaigos interneto svetainę.	Iki gegužės 1 d. sukurta/atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą.	Įgyvendinta/neįgyvendinta	Atnaujinta internetinė svetainė, atitinkanti bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą . Pagal informacinių technologijų skyriaus atliktą vertinimą, atitikimo vertinimo kriterijams išraiška yra 78 %. Įgyvendinta.

	Nuolat sudaromos sąlygos visuomenei gauti visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą.	Įgyvendinta/neįgyvendinta	Internetinėje svetainėje informacija apie progimnazijos veiklą atnaujinama nuolat. Įgyvendinta
--	--	---------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
----------------------	--

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komandinio darbo ir komandos telkimo, komunikavimo, IT panaudojimo, įtraukiojo ugdymo ir lyderystės.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)**

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Progimnazijos tarybos pirmininkas _____ Andrius Murauskas _____
(parašas) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Marijampolės savivaldybės meras _____ Povilas Isoda _____
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.
Direktorė _____ Asta Skripkienė _____
(parašas) (data)