

Mokyklos biblioteka turi būti tvarkoma laikantis aiškiai apibrėžtos politikos. Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos, Jungtinių Tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacijos gairėse mokyklų bibliotekoms akcentuojama misija ir politika, nusakoma bibliotekų kryptis. Mokyklos bibliotekos misija – teikti informaciją ir idėjas, kurios labai svarbios sėkmingai veiklai vis labiau į žinias ir informaciją orientuotoje visuomenėje.

Mokyklos biblioteka suteikia moksleiviams visą gyvenimą trunkančio mokymosi įgūdžių, skatina vaizduotę, padeda tapti atsakingais piliečiais. Bibliotekos politika turi būti kuriama atsižvelgiant į besikeičiančias mokyklos veiklos kryptis ir poreikius, turi atspindėti mokyklos etosą, tikslus ir siekius bei mokyklos realybę.

Pagrindinis bibliotekininko vaidmuo – padėti įgyvendinti mokyklos misiją ir tikslus, dalyvauti vertinimo procedūrose, tobulinti bei įgyvendinti mokyklos bibliotekos tikslus.

Tarptautinės bibliotekų asociacijų ir institucijų federacijos, Jungtinių Tautų švietimo, mokslo ir kultūros organizacijos gairėse įvardinta, kad mokyklų bibliotekininkas turėtų atlikti šias užduotis: „analizuoti turimus išteklius ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikius; formuoti ir įgyvendinti paslaugų plėtros politiką; plėtoti bibliotekos komplektavimo politiką ir sistemas; kataloguoti ir klasifikuoti bibliotekos dokumentus; mokyti, kaip naudotis biblioteka; konsultuoti informacinių žinių ir įgūdžių klausimais; padėti moksleiviams ir mokytojams naudotis bibliotekos ištekliais ir informacinėmis technologijomis; naudodamasis atitinkama medžiaga atsakyti į informacines užklausas; skatinti skaitymo programas ir kultūros įvykius; dalyvauti planuojant veiklą, susijusią su mokyklos programos įgyvendinimu; dalyvauti rengiant, įgyvendinant ir vertinant moksleivių mokymąsi; siekti, kad bibliotekos paslaugos būtų vertinamos įtraukiant į bendrą mokyklos vertinimo sistemą; bendradarbiauti su kitomis organizacijomis; rengti ir įgyvendinti biudžeto planus; rengti strateginius planus; vadovauti ir rengti mokymus“.

2022 m. sausio 1 d. progimnazijos bibliotekoje grožinės, informacinės, mokomosios bei kitos literatūros fondą sudarė 8112 leidinių už 15888.46 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį bibliotekos fondai papildyti 56 naujais leidiniais lietuvių kalba už 131.11 Eur. Vadovėlių fondą sudarė 9182 vnt. už 79659.85 Eur. Fondas papildytas per ataskaitinį laikotarpį 639 vnt. už 7285.73 Eur. Progimnazijos bibliotekoje vadovėlių fondas papildomas sistemingai (pagal poreikius). Atnaujinamas vieną kartą per metus, rugsėjo mėn., pagal išsakytus progimnazijos mokytojų poreikius. Bibliotekos fondas pritaikytas Bendrosioms ugdymo programoms įgyvendinti progimnazijoje.

Progimnazijos bibliotekoje per ataskaitinį laikotarpį buvo atnaujinta MOBIS programa. Grožinės, informacinės, mokomosios bei kitos literatūros apskaita vykdoma tik Mobis programoje. MOBIS programinė įranga yra skirta nedidelei mokyklos bibliotekai. Ši programinė įranga padeda pakeisti tradicinius bibliotekos darbo metodus, žengti svarbų žingsnį į informacinių technologijų amžių ir leidžia automatizuoti bibliotekos darbą.

Progimnazijos bibliotekai nupirkta 6 nauji kompiuteriai, spalvotas spausdintuvas. Mokiniai ateina į biblioteką (prieš pamokas, po pamokų ir per pertraukas), pasinaudoja kompiuteriais savišvietai, skaito žurnalus, ruošia namų darbus.

Bibliotekoje sistemingai gaunami nauji ir kaupiami šių periodinių leidinių fondai: žurnalai „Flintas“, „Justė“, „Panelė“, „Iliustruotas mokslas“, „Psichologija Tau, Tau apie tave“; laikraštis „Suvalkietis“.

Visi progimnazijos mokiniai gavo vadovėlius, kuriais naudosis per mokslo metus. Bibliotekoje įrengtas metodinių priemonių skyrius, kuriame kaupiamos visos gautos metodinės priemonės ir programos.

Bibliotekos erdvėje vyko respublikinės nuotolinės olimpiados, nuotolinės edukacinės veiklos.

Bibliotekos fondais naudojasi 100 proc. mokyklos mokinių ir mokytojų, tačiau grožinės, informacinės, mokomosios bei kitos literatūros fondu naudojasi tik šiek tiek daugiau nei pusė mokyklos mokinių.

Per ataskaitinį laikotarpį progimnazijos pirmų klasių ir išlyginamosios klasės mokiniai bei jų tėvai (atvykę iš Ukrainos) susipažino su progimnazijos biblioteka ir jos teikiamomis paslaugomis, vyko susitikimai.

Mokiniai bibliotekoje geba patys pasirinkti patinkančią grožinės literatūros knygą, gerai susipažinę su bibliotekos patalpa, žino kur ieškoti leidinių.

Mukis.lt – tai ugdymo karjerai informacinė svetainė, skirta mokiniams, mokytojams ir tėvams susirasti su ugdymu karjerai susijusią informaciją. Progimnazijos bibliotekoje buvo sukurtas informatyvus stendas su Mukis.lt svetainės informacija. Visiems susidomėjusiems buvo sudaryta galimybė plačiau susipažinti su svetainės teikiamomis paslaugomis, visi norintys galėjo tapti svetainės nariais (prisijungiant, patvirtinus tapatybę). Karjeros ugdymas progimnazijos bibliotekoje vykdomas nuolat, užprenumeruoti ir kaupiami fonde žurnalai „Kur stoti?“, „Kuo būti?“, „Reitingai“.

Progimnazijos mokiniai sistemingai lankosi Marijampolės viešojoje bibliotekoje, taip pat užsiima saviugda bibliotekos edukacinėse erdvėse. Progimnazijos mokiniai turi galimybę prisijungti prie laisvai prieinamų duomenų bazės ir informacijos šaltinių naudodami skaityklos internetinę prieigą WIFI.

Biblioteka, įgyvendindama progimnazijos tikslus ir uždavinius, įvairiais darbais prisideda prie progimnazijos bendrų veiklų. Kiekvieno mėnesio veiklos yra skelbiamos einamojo mėnesio Rimanto Stankevičiaus progimnazijos veiklos plane. Vykdomos įvairios veiklos: ruošiami stendai, pranešimai, knygų, foto dokumentų, virtualios parodos.

Progimnazijos biblioteka bendrauja su Marijampolės savivaldybės mokyklų bibliotekomis, Marijampolės viešąja biblioteka, Kauno apskrities viešąja biblioteka įgyvendinant projektus.

Kartą per metus progimnazijos biblioteka teikia „Bibliotekos metų ataskaitą“ bibliotekos steigėjui ir Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Informacijos mokslų departamento Bibliotekininkystės skyriui.