

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
direktoriaus įsakymu
2022 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-18(1.4.)

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija organizuoja pailgintos dienos grupę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, bendrosiomis programomis, Marijampolės savivaldybės tarybos 2021-11-29 sprendimu Nr. 1-282 „Dėl mokesčio už pailgintos dienos grupę nustatymo“, kitais teisės aktais.

2. Pailgintos dienos grupė (toliau – Grupė) – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta 1-4 klasių mokinių grupė, kuriems teikiama paslauga po pamokų.

II. GRUPĖS FUNKCIJOS

3. Grupėje dirbantis pedagogas (auklėtojas) organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą mokyklos patalpose ir lauke.

4. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

5. Įsipareigoja saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių.

6. Pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti, skatina vaikų iniciatyvumą, kūrybiškumą, stiprina pasitikėjimą savimi.

7. Teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

8. Užtikrina savalaikį mokinių nuvykimą į papildomo ugdymo užsiėmimus mokykloje.

9. Informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

10. **Išledžia mokinį į namus tik pagal tėvų prašyme nurodytą informaciją.**

11. Jei mokinį iš grupės pageidauja tėvai pasiimti anksčiau, nei nurodyta prašyme, tai gali padaryti patys atvykę.

12. Jei tėvai pageidauja, kad išleistume mokinį grįžti namo savarankiškai iš pailgintos dienos grupės anksčiau, nei nurodyta tėvų prašyme, tai tėvai turi rašyti progimnazijos direktoriui laisvos formos prašymą dėl išleidimo anksčiau iš pailgintos dienos grupės.

III. PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

13. Grupė steigiamą direktoriaus įsakymu.

14. Sudaromas mokinių Grupės sąrašas, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

15. Grupės darbo laikas nustatomas atsižvelgiant į tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

16. Į Grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams/rūpintojams) pateikus rašytinį prašymą, nurodant laiką, kiek vaikas praleis grupėje (1 priedas).

17. Mokinių priėmimas į Grupę įforminamas sutartimi, kuri galioja vienus mokslo metus (2 priedas).

18. Tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu gali būti:

18.1. mokinys išbraukiamas iš mokinių, lankančių pailgintos dienos grupę, sąrašo (3 priedas);

18.2. keičiamas pailgintos dienos grupės lankymo laikas (4 priedas).

19. Prašymus dėl pasikeitimų tėvai (globėjai/rūpintojai) turi pateikti iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

20. Jų prašymas bus tenkinamas nuo ateinančio mėnesio 1 dienos.

21. Visus prašymus ir sutartis iš tėvų (globėjų/rūpintojų) surenka pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas ir perduoda į raštinę.

22. Grupės auklėtojas kiekvieno mėnesio paskutinę dieną į DVS Kontora įkelia Mokinių, lankančių pailgintą dienos grupę, lankomumo tabelį (5 priedas).

23. Lankomumo tabelyje žymimos kiekvieno mokinio lankytos ir nelankytos dienos, pateisinimo priežastys (tabelio žymėjimas).

24. Sumažinamas mėnesio mokestis už kiekvieną nelankyta dieną, minusuojant nustatytą vienos dienos vidurkį, jeigu mokinys grupės nelankė:

24.1. Progimnazijos ugdymo plane nustatytų atostogų laiku ir kai pamokos nevyko dėl ekstremalių gamtos sąlygų (šalčio, karščio ir pan.);

24.2. paskelbto karantino laikotarpiu nelankant ugdymo įstaigos.

24.3. paskelbto ugdymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikotarpiu.

25. Direktorius mažina 50 proc. mėnesio mokestį už pailgintos dienos grupę:

25.1. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą arba turintiems teisę į ją (kai šeimos pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio).

26. Apskaičiuotas mėnesio mokestis pagal pateiktą kvitą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos. Neatsiskaičius iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos, mokinys direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš pailgintos dienos mokinių sąrašo nuo kito mėnesio pirmos dienos.

27. Kiekvieną mėnesį pailgintos dienos grupės mokinių lankomumo tabelis DVS Kontora derinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už grupės veiklą.

28. Veikla Grupėje organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą dienotvarkę.

29. Grupės veikla organizuojama mokykloje direktoriaus įsakymu paskirtuose kabinetuose.

30. Grupės veiklos priežiūrą vykdo atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV. PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS FINANSAVIMAS IR MAITINIMAS

31. Grupės veiklos finansavimo šaltiniai:

31.1. Marijampolės savivaldybės biudžeto lėšos;

31.2. Mokyklos surinktos lėšos (įstaigos pajamų lėšos).

Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

_____ (tėvų/globėjų vardas, pavardė)

_____ (namų adresas)

_____ (kontaktiniai telefonai, el. p. adresas)

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DIENOS GRUPĘ**

20 ____ m. _____ d.

Marijampolė

Prašau priimti nuo 20 ____ m. _____ mano dukrą/sūnų

_____ į pailgintos dienos
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

grupę nuo _____ val. iki _____ val. (Iš viso iki _____ val. per dieną).

Įsipareigoju atsiskaityti pagal pateiktą kvitą iki kito mėnesio 20 dienos, kuris bus atsiųstas el. p. _____ :

Valandos	Kaina (dienos)	x
iki 3 valandų per dieną	1,00 EUR	
iki 6 valandų per dieną	1,5 EUR	

(reikiamą variantą pažymėti)

Informuoju, kad iš grupės mokinių paims arba jis pats savarankiškai grįš namo:
(reikiamą variantą pabraukti, jei pasiims įrašyti į lentelę)

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims mokinį	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

✓

✓

Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo
tvarkos aprašo
2 priedas

MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20 ___ m. _____ d. Nr. _____

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos, kodas 190452045, adresas Vasario 16-osios g. 7, 68299, Marijampolė, atstovaujama direktorės Astos Skripkienės, (toliau - paslaugos teikėjas) viena šalis, ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - paslaugos gavėjai), atstovaujantys mokinio interesus,

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas, elektroninio pašto adresas),

kita šalis, sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugų gavėjo sūnų/duką

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos darbo dienos grupės veiklos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymu patvirtintu pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu;
- 1.2. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;
- 1.3. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 1.4. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 1.5. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 1.6. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje;

1.7. prižiūrėti mokinį ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo _____ val. iki _____ val.;

2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. laikytis mokyklos nuostatų, Mokinio elgesio taisyklių ir pailgintos dienos grupės tvarkos aprašo reikalavimų;
- 2.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
- 2.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla pailgintos dienos grupėje;
- 2.4. informuoti pedagogą apie mokinio neatvykimą į pailgintos dienos grupę;
- 2.5. raštu informuoti pedagogą apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 2.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su pailgintos dienos grupės veikla;
- 2.7. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį;

)

)

2.8. laiku sumokėti už mokinio priežiūrą pailgintos dienos grupėje iki kito mėnesio 20 d., į mokyklos sąskaitą nurodytą mokesčio kvite ;

2.9. mokestis už pailgintą dienos grupę: lankant grupę iki 3 val. per dieną – 1,00 Eur., iki 6 val. per dieną – 1,5 Eur.;

2.10. mokinį iš pailgintos dienos grupės išsivesti iki prašyme numatyto laiko,

2.11. mokiniui sudaryti sąlygas maisto nusipirkti (arba įdėti);

2.12. nereikšti priekaištų pedagogui už savarankišką mokinio grįžimą į namus.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta vieniems mokslo metams nuo _____.

4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.1. vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą.

4.2. jeigu sutarties šalys nevykdo įsipareigojimų (apskaičiuotas mėnesio mokestis pagal pateiktą kvitą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos, pagal 2021 m. lapkričio 29 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 1-282. Neatsiskaičius iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos, mokinys direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš pailgintos dienos mokinių sąrašo nuo kito mėnesio pirmos dienos).

5. Sutartis gali būti keičiama bei papildoma abipusiu raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ginčytini pailgintos dienos grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami kartu su progimnazijos direktoriumi.

7. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktorė
Asta Skripkienė

(parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(vardas pavardė, parašas)

Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo
tvarkos aprašo
3 priedas

Tėvų (globėjų/rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, el. p. adresas)

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL IŠBRAUKIMO IŠ MOKINIŲ, LANKANČIŲ PAILGINTOS DIENOS GRUPE,
SĄRAŠO**

20____ m. _____ d.
Marijampolė

Prašau išbraukti ____ klasės mokinį _____,
(vardas, pavardė. Pildyti spausdintinėmis raidėmis.)

gim. _____, iš pailgintos dienos grupės sąrašo nuo 20__ m. _____ d.

(parašas)

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo
tvarkos aprašo
4 priedas

_____ (tėvų/globėjų vardas, pavardė)

_____ (namų adresas)

_____ (kontaktiniai telefonai, el. P. adresas)

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS LAIKO PAKEITIMO**

20 ____ m. _____ d.
Marijampolė

Prašau nuo 20 ____ m. _____ pakeisti mano dukros/sūnaus

_____ pailgintos
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

dienos grupės lankymo laiką nuo _____ val. iki _____ val. (Iš viso iki _____ val. per dieną).

Įsipareigoju atsiskaityti pagal pateiktą kvitą iki kito mėnesio 20 dienos, kuris bus atsiųstas el.

P. _____ :

Valandos	Kaina (dienos)	x
iki 3 valandų per dieną	1,00 EUR	
iki 6 valandų per dieną	1,5 EUR	

(reikiamą variantą pažymėti)

Informuoju, kad iš grupės mokinių paims arba jis pats savarankiškai grįš namo:
(reikiamą variantą pabraukti, jei pasiims įrašyti į lentelę)

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims mokinį	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

