



**MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR SVEČIŲ LANKYMOSI  
PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr. V- (1.4.)  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos 2011 m. kovo 17 d. švietimo įstatymu Nr. XI-1281 ir Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros 2007 m. birželio 28d. įstatymo Nr. X-1238, 31 str. 4 p.,

1. t v i r t i n u mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi progimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-51 „Dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi progimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Asta Skripienė

Parengė  
Neringa Kavaliauskienė  
2022-09-15

## **MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR SVEČIŲ LANKYMOŠI PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – lankytojų) ir svečių lankymosi Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2011 m. kovo 17 d. švietimo įstatymu Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros 2007 m. birželio 28d. įstatymu Nr. X-1238, 31 str. 4 p., Progimnazijos tarybos pritarimu, siekiant užtikrinti mokyklos mokinių ir darbuotojų saugumą bei progimnazijos materialinio turto saugojimą.

2. Tvarkos aprašas apibrėžia progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymąsi progimnazijoje.

### **II. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR SVEČIŲ LANKYMOŠI FIKSAVIMAS IR LANKYMOŠI TVARKA**

3. Mokinių tėvai (globėjai) norėdami atvykti į Progimnaziją kreipiasi jiems patogiu būdu (per elektroninį dienyną, telefonu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis) į mokytojus, klasių auklėtojus ar administracijos darbuotojus (toliau – Progimnazijos darbuotojai) ir suderina susitikimo laiką.

4. Mokinių tėvai (globėja, rūpintojai) į Progimnaziją gali atvykti ne ugdymo proceso metu, prieš tai suderinę susitikimo laiką jiems priimta forma.

5. Apie planuojamą vizitą Progimnazijos darbuotojai informuoja budėtoją iš anksto, pateikdami budėtojui užpildytą formą (1 priedas).

6. Atvykus lankytojui budėtojas fiksuoja vizitą asmenų lankymosi Progimnazijoje registracijos žurnale (2 priedas) ir nurodo lankytojui susitikimo vietą.

7. Pasibaigus susitikimui, Progimnazijos darbuotojas užtikrina lankytojo išvykimą iš progimnazijos.

8. Jei atvyko nepilnamečių asmenų grupė (daugiau negu 2 asmenys), pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

9. Klasės auklėtojas, organizuojantis tik savo klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja Progimnazijos direktorių, pavadootoją ūkiui, budėtoją. Į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale.

10. Organizuojant masinius renginius tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai neregistruojami pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys ryte palydi mokinius iki Progimnazijos durų.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, privalo laukti Progimnazijos kieme.

13. Pirmokų tėvai rugsėjo mėnesį, esant poreikiui, gali palydėti savo vaiką iki klasės, padėti jam nusirengti ir susidėti daiktus į spintelę (rugsėjo mėnesį pirmokų tėvai neregistruojami).

14. Marijampolės sporto centro mokiniai, ne Progimnazijos neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus lankantys mokiniai, kitus užsiėmimus Progimnazijos patalpose lankantys asmenys įleidžiami kartu su užsiėmimų vadovu tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

15. Įvykus nenumatytam atvejui (atsitikimui), dėl kurio atsirado būtinybė nedelsiant iškviešti mokinio tėvus (rūpintojus, globėjus), tai atlieka Progimnazijos darbuotojas ir žodžiu informuoja budėtoją.

16. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis Progimnazijos darbuotojas (klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

### **III. PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

17. Atvykus lankytojui budėtojas fiksuoja vizitą asmenų lankymosi Progimnazijoje registracijos žurnale.

18. Budėtojas į Progimnaziją neįleidžia mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be Progimnazijos darbuotojo išankstinio pranešimo.

19. Budėtojas nedelsiant informuoja Progimnazijos administraciją apie vidaus tvarkos ir kitus pažeidimus.

20. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), svečių lankymosi Progimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami per elektroninį dienyną, informacija skelbiama internetinėje svetainėje.

22. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

23. Visi Progimnazijos darbuotojai su Aprašu supažindinami per dokumentų valdymo sistemą Kontora.

---

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių  
lankymosi progimnazijoje tvarkos aprašo  
1 priedas

### **INFORMACIJA APIE LANKYTOJĄ**

Atvykstančio vardas pavardė .....

Atvykimo data .....

Susitikimo vieta .....

---



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir svečių lankymosi progimnazijoje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-09-16 Nr. V-63 (1.4.)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Skripkienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-09-16 13:41
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-09-16 13:41
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-03-31 12:40 - 2026-03-30 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Tėvų lankymosi progimnazijoje tvarka 2022 09.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220914.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-09-21 nuorašą suformavo Diana Basanavičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-