

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-51(1.4.)

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tikslą, uždavinius, organizavimą progimnazijoje, veiklos kryptis, veiklos planavimą bei apskaitą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

3. Socialinė – pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų socialinę bei pilietinę kompetencijas.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II SKYRIUS VEIKLOS PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

6. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą progimnazijoje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

6.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

7. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

7.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra, dalyvavimas aplinkos tvarkymo talkose, akcijose;

7.2. socialinė veikla – individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams, pagalba pradinį klasių mokytojoms, dalyvavimas rengiant pilietinio ugdymo, prevencinius, socialinius, ugdymo karjerai renginius, pagalba organizuojant bei vedant įvairius progimnazijos renginius, klasės popietes/vakarones, budėjimas mokykloje (renginių metu), aktyvi veikla Mokinių taryboje ir/ar Progimnazijos taryboje;

7.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos erdvių apipavidalinimas, suvenyrų, reklaminių lankstinukų ir kitų ženklų apie mokyklą kūrimas ir leidyba, medžiagos ruošimas mokyklos tinklalapiui, spaudai, darbas bibliotekoje, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus, mokyklos patalpų tvarkymas.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

8. Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai per mokslo metus skiriama Bendruosiuose ugdymo planuose bei progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymo plane, numatytas valandų skaičius.

9. Klasės auklėtojas supažindina mokinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis ir vykdymu.

10. Socialinės – pilietinės veiklos apskaita fiksuojama elektroniniame dienyne. Ją gali įrašyti klasės auklėtojas, mokytojas, neformaliojo ugdymo organizatorius, bibliotekininkas, pagalbos mokiniui specialistas. Jeigu socialinę – pilietinę veiklą mokinsys atlieka ne progimnazijoje, tuomet jis klasės auklėtojui pateikia informaciją raštu (nurodoma data, valandų skaičius, vieta ir veikla).

11. Mokinio socialinės – pilietinės veiklos informaciją stebi klasės auklėtojas, mokinys, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip vieną kartą per du mėnesius klasės valandėlių metu su mokiniais aptaria socialinės – pilietinės veiklos vykdymo rezultatus.

13. Mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, likus 1 mėnesiui iki mokslo metų pabaigos, klasės auklėtojas nukreipia tuo metu progimnazijai svarbiai socialinei – pilietinei veiklai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinės – pilietinės veiklos vykdymo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

15. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į progimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus.