

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-39 (1.4.)

PROGIMNAZIJS 2021–2022 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2021–2022 mokslo metų veiklos planas parengtas atsižvelgus į 2021–2023 m. strateginį veiklos planą, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų bei aptarnaujančio personalo apklausų rezultatus.
2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti mokinių mokymo(si) ir ugdymosi poreikius, įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas. Per neformaliojo švietimo programas vykdomas neformalusis švietimas.
3. Planas nustato metinius Progimnazijos veiklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams įgyvendinti.
4. Planą įgyvendins Progimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

II SKYRIUS PROGIMNAZIJS VIZIJA

5. Progimnazijos vizija – aukštos kultūros Progimnazija, užtikrinanti ugdymo kokybės, emocinio intelekto bei socialinių įgūdžių dermę.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS MISIJA

6. Progimnazijos misija – Progimnazija įgyvendina pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bei neformaliojo vaikų švietimo programas. Tenkindama mokinių poreikius, konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį. Formuoja mokinių dorines, tautines, pilietines, patriotines nuostatas, kultūrinę ir socialinę brandą. Teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VERTYBĖS

7. Atsakingumas ir sąmoningumas.
8. Mokėjimas mokytis.
9. Demokratiškumas ir tolerancija.
10. Atvirumas kaitai ir įsipareigojimas savo kraštui ir tautos kultūrai.

V SKYRIUS 2020–2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

11. Tikslas – siekti maksimalios ugdymo kokybės, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką, sudarančią sąlygas visiems mokiniams įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.

12. Uždaviniai:

- 12.1. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi;
- 12.2. skatinti mokymąsi tiriant, eksperimentinių bei praktinių įgūdžių lavinimą;
- 12.3. stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, skatinti pedagogus dalintis gerąja patirtimi;
- 12.4. veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis;
- 12.5. kurti atviros ir patrauklios Progimnazijos įvaizdį, užtikrinant saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.

13. Prioritetas – ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

14. Dėl COVID-19 pandemijos ugdymo procesas buvo organizuotas nuotoliniu būdu: nuo 2020 m. lapkričio 4 d. iki mokslo metų pabaigos 5–8 klasių mokiniams, o nuo 2021 m. sausio 4 d. ir pradinių klasių mokiniams. 1–4 klasių mokiniams, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) sutiko vaikus testuoti, nuo kovo 22 d. ugdymo procesas vyko kontaktiniu būdu Progimnazijoje, kitiems – nuotoliniu būdu. Kontaktiniu būdu ugdymo procesas vyko visoms pradinėms klasėms, 198 mokiniams, tai sudarė 70,48% nuo bendro 1–4 klasių mokinių skaičiaus. Antrajame mokslo metų pusmetyje 8 mokiniams (5–8 klasių), patyrusiems mokymosi sunkumų, nuotolinis ugdymas buvo organizuotas Progimnazijoje.

15. Ugdymo sąlygų kaita.

15.1. Mokinių kaita mokykloje

Rodikliai	2017–2018 m. m.			2018–2019 m. m.			2019–2020 m. m.			2020–2021 m. m.		
	1–4 kl.	5–10kl.	Iš viso	1–4 kl.	5–10 kl.	Iš viso	1–4 kl.	5–10 kl.	Iš viso	1–4 kl.	5–8 kl.	Iš viso
Mokslo metų pradžioje*	259	290	549	259	329	588	282	323	605	280	338	618
Mokslo metų pabaigoje	234	290	524	257	325	582	282	323	605	281	342	623
Klasių komplektų skaičius	10	11	21	11	13	24	12	13	25	12	13	25
Vidutinis mok. skaičius klasėje	25,9	26,4	26,1	23,5	25,3	24,5	23,5	24,8	24,4	23,4	26,3	24,9

*Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. – Progimnazija.

15.2. Mokytojų kvalifikacija

Kvalifikacinės kategorijos	2017–2018 m. m.	2018–2019 m. m.	2019–2020 m. m.	2020–2021 m. m.
Mokytojų	8	10	10	12
Vyresniųjų mokytojų	15	15	17	15
Mokytojų metodininkų	23	20	19	17
Mokytojų ekspertų	0	0	1	1
Iš viso	46	45	47	45

15.3. Ugdymo rezultatai

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2017–2018 m. m.	2018–2019 m. m.	2019–2020 m. m.	2020–2021 m. m.
1.	1–4 klasių pažangumas (%)	100	100	100	100
2.	5–10 klasių pažangumas (%)*	100	100	100	100
	Mokyklos pažangumas	100	100	100	100
3.	Praleista pamokų 1–4 klasėse	16189	14595	10533	6847
	Pateisinta	16189	14573	10533	6777
	Nepateisinta	0	22	0	70
4.	Praleista pamokų 5–10 klasėse	26610	26402	15181	8286
	Pateisinta	26094	25448	14430	7509
	Nepateisinta	516	954	751	777
5.	Iš viso praleista pamokų	42799	40997	25714	15133
	Pateisinta	42283	40021	24963	14286
	Nepateisinta	516	976	751	847

*Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. – 1–8 klasių pažangumas.

15.4. Mokinių pažangumas:

15.4.1. Pradinių klasių mokinių pažangumas

Mokslo	Pažangumas	Lygmuo (mokinių skaičius %)			
		Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas

metai				
2019–2020	19	54	27	0
2020–2021	13	51	36	0
Pokytis	-6	-3	+9	0

15.4.2. 5–8 klasių mokinių pažangumas

Mokslo metai \ Pažangumas	Mokinių skaičius %		
	Mokosi 7–10	Mokosi 4–6	Nepatenkinamai
2019–2020	52	48	0
2020–2021	52	48	0
Pokytis	-	-	0

15.5. Pradinio ugdymo programą baigė

Iš viso mokinių	Įteikta pradinio išsilavinimo pažymėjimų	Įteikta pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų
63	62	1

15.6. Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė

Iš viso mokinių	Įteikta pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimų	Įteikta pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimų
82	81	1

16. Mokytojų tarybos veikla.

Vyko Mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose buvo analizuojama mokinių ugdymosi rezultatai, lankomumas. Aptarti I ir II pusmečių, metiniai ugdymosi ir lankomumo rezultatai, priimti nutarimai dėl ugdymo kokybės gerinimo. Išanalizavus suvestinių duomenis, priimti konkretūs sprendimai dėl ugdymo ir lankomumo rezultatų gerinimo, numatytos ateinančių mokslo metų Mokytojų tarybos veiklos gairės.

Reikia siekti ugdymo proceso kokybės, teikiant savalaikę pagalbą kiekvienam mokiniui, kompensuoti mokymosi praradimus dėl COVID-19 pandemijos.

17. Pedagoginės veiklos priežiūra ir išplėstinės direkcijos posėdžiai.

Pedagoginės veiklos priežiūra glaudžiai siejosi su išplėstinės direkcijos tarybos veikla. Buvo vykdoma nuolatinė ir teminė pedagoginės veiklos priežiūra, o jos rezultatai pristatomi ir analizuojami išplėstiniuose direkcijos posėdžiuose, kuriuose priimti konkretūs sprendimai situacijai gerinti. Tačiau ne

visi išplėstinės direkcijos tarybos ir pedagoginės veiklos priežiūros numatyti klausimai buvo pakankamai išsamiai išnagrinėti dėl nuotolinio ugdymo organizavimo.

Pedagoginės veiklos priežiūrą vykdė direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis.

Reikia siekti, kad pedagoginė priežiūra būtų vykdoma nuosekliai, planuoti išplėstinių direkcijos posėdžių temas.

18. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir metodinė veikla.

Progimnazijoje didelis dėmesys yra skiriamas mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir ugdymo kokybei gerinti. Dauguma mokytojų dalyvavo mokyklos organizuojamuose seminaruose („Microsoft Office 365 praktiniai mokymai“ – 89,7 proc., „MS EXCEL PAGRINDAI“ – 40 proc.). Mokytojai 2020–2021 m. m. kvalifikaciją iš viso kėlė 2348,5 val. Dauguma seminarų, mokymų, konferencijų vyko nuotoliniu būdu.

Mokytojų metodinę veiklą organizavo Metodinė taryba. Aktyvią veiklą, siekiant užtikrinti maksimaliai kokybišką ugdymą(si), mokymosi pažangos optimalumą pamokoje, sudarant sąlygas mokiniams patiems prisiimti atsakomybę už pamokos uždavinio įgyvendinimą, stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, vykdė metodinės grupės: Pradinių klasių, Socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, Menų, technologijų ir fizinio ugdymo, Kalbų, Gamtos mokslų ir Lietuvių kalbos. Metodinės grupės skatino pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi, veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis, kurti atviros ir patrauklios mokyklos įvaizdį, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, koordinavo ir organizavo gerosios patirties sklaidą, mokinių darbų eksponavimą kabinetuose, dalykų Mokinių pasiekimų pažangos vertinimo tvarkų viešinimą. Metodinė taryba teikė siūlymus nuotolinio ugdymo(si) tvarkos aprašui parengti, atliko Progimnazijos atitikties mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų įsivertinimą, analizavo mokinių ugdymosi rezultatus, nuotolinio mokymo(si) trūkumus, aptarė ir pritarė 2020–2021 m. m. pamokų pasiskirstymo projektui, ilgalaikiams 2020–2021 m. m. planams, neformaliojo vaikų švietimo veiklos programoms 2020–2021 m. m., klasių auklėtojų planams 2020–2021 m. m., klasių valandėlių ir neformaliojo švietimo tvarkaraščiams, prevencinių ir kitų programų integravimui dalykų pamokose.

Šių mokslo metų pradžioje reikia parengti priemonių planą mokinių mokymosi praradimams kompensuoti dėl COVID-19 pandemijos.

16. Vaiko gerovės komisijos veikla.

2020–2021 mokslo metais Vaiko gerovės komisija siekė laiduoti efektyvią, sistemingą pagalbą, padedančią ir skatinančią mokinius lavinti individualius gebėjimus. Vaiko gerovės komisija organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, socialinį emocinį ugdymą, teikė pagalbą mokytojams, mokiniams ir mokinių tėvams, organizavo specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, nagrinėjo mokinių elgesio problemas, aprobavo pritaikytas ir individualizuotas programas. Mokytojai buvo konsultuojami dėl darbo su SUP mokiniais: dėl pritaikytų ir individualių programų rengimo, ugdymo priemonių parinkimo bei specialių mokymo būdų ir metodų pritaikymo, dėl dokumentų tvarkymo rengiant mokinius pirminiam ir pakartotiniam vertinimui PPT. Įvyko 16 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Socialiniai pedagogai atliko pirmųjų ir penktųjų klasių mokinių adaptacijos tyrimus. Visi pagalbos mokiniui specialistai teikė individualias ir grupines konsultacijas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Nuo 2020 m. rugsėjo mėn. buvo įgyvendinama mokyklos parengta Socialinio emocinio ugdymo prevencinė programa. Mokykla siekė, kad visi darbuotojai pastebėtų patyčias ir užkirstų joms kelią; visos patyčių apraiškos būtų fiksuojamos; būtų organizuojami pokalbiai su į patyčias įsitraukusių ar įtrauktų mokinių tėvais. Organizavome socialinio emocinio ugdymo, prevencinius užsiėmimus, akcijas, parodas visiems 1–8 klasių mokiniams. Atlikus adaptacijos tyrimus ir įvertinus gautus rezultatus, pirmų ir penktų klasių mokiniams organizuoti grupiniai emocinio intelekto stiprinimo užsiėmimai. Įgyvendinome prevencinį projektą „Kartu mes galim“ (projekto įgyvendinimui buvo skirti 700,00 eurų iš Marijampolės savivaldybės biudžeto). Mokiniai dalyvavo diskusijose, akcijose, mokymuose, lektorės A. Sadauskienės socialinio emocinio ugdymo užsiėmimuose; rengė parodas, dirbo grupėse, vyko prevencinių filmų peržiūra ir aptarimas. Lietuvos Respublikoje dėl viruso COVID-19 plitimo paskelbus karantiną ir 2020 m. lapkričio mėn. pradėjus nuotolinį

mokymą, programoje numatyti kontaktiniai užsiėmimai nevyko. Vietoj jų nuotoliniu būdu (per elektroninį dienyną TAMO) buvo teikiama informacija socialinio emocinio ugdymo bei prevencinėmis temomis 1–8 klasių mokiniams bei jų tėvams. Mokiniai konsultuoti individualiai dėl emocinių, mokymosi sunkumų. Programos įgyvendinimą sunkino tai, kad 2020–2021 mokslo metais Progimnazijoje neturėjome psichologo. Mokiniai ir jų tėvai, esant poreikiui, buvo nukreipiami į nemokamą psichologinę pagalbą teikiančias Marijampolės savivaldybės įstaigas.

2020 m. lapkričio–gruodžio mėn. buvo organizuotas patyčių paplitimo tarp 2–8 klasių mokinių tyrimas. Tyrimui atlikti buvo naudojamas kiekybinio tyrimo metodas. Microsoft Office 365 Forms sistemoje buvo suformuota ir mokiniams pateikta anketa patyčių tema. Tyrime dalyvavo 462 mokiniai, kurie mokosi 2–8 klasėse (iš viso yra 546 2–8 klasių mokiniai, tyrime dalyvavo 84,62 proc. mokinių). Rezultatai nudžiugino, nes patyčių atvejų, lyginant su 2018–2019 mokslo metais atlikto tyrimo rezultatais, ženkliai sumažėjo. Per pastaruosius du mėnesius dažnai patyčias patyrė 4,5 proc. visų 2–8 klasių mokinių (7,1 proc. 2–4 kl. ir 2,9 proc. 5–8 kl.). 2019 m. birželio mėn. 5–8 klasių mokinių, iš kurių buvo tyčiojama 2–3 kartus per mėnesį per paskutinius keletą mėnesių, skaičius buvo 10,6 proc. Be abejo, tokiems skaičiams įtakos turėjo nuotolinis mokymas, nes dėl karantino nuo 2020 m. lapkričio mėn. nebuvo tiesioginio mokinių kontakto Progimnazijoje.

17. Renginiai, pažintinė veikla, neformaliojo vaikų švietimo veikla.

Mokykla daug dėmesio skiria bendražmogiškųjų vertybių, pilietiškumo, patriotiškumo ugdymui. Šiuo tikslu mokykloje organizuoti nuotoliniai renginiai, darbų parodos, skirtos Laisvės gynėjų, Lietuvos nepriklausomybės paskelbimo ir atkūrimo dienoms, kalendorinėms šventėms. Skatinant pilietiškumą, dalyvavome Lietuvos respublikos krašto apsaugos ministerijos organizuotoje atrankoje gauti 2020 m. Gedimino pilies bokšto Lietuvos valstybinę vėliavą, kuri buvo iškilmingai nuleista Vėliavos dieną – 2021 m. sausio 1-ąją.

Neformaliojo vaikų švietimo 11 kryptių programose dalyvavo 58 procentai mokinių (2019–2020 m. m. – 64 procentai). Mokiniai buvo sudarytos sąlygos dalyvauti nuotoliniu būdu dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose. Iš viso per mokslo metus mokiniai dalyvavo ir prizines vietas laimėjo 10 savivaldybės, 26 respublikiniuose, 10 tarptautiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose. Puikūs rezultatai Europos šalių geografijos olimpiadoje, nacionalinėje 7–8 klasių geografijos olimpiadoje, KINGS anglų kalbos olimpiadoje, Tarptautinio jaunimo epistolinio rašinio konkurso savivaldybės etape, istorijos olimpiadoje.

Toliau tęsti mokinių, garsinančių mokyklos vardą, skatinimą dovanojant pažintinę kelionę.

18. Ūkinė veikla. Buvo suremontuota 312, 206 ir 114 kabinetai; nupirkti termometrai, dezinfekavimo priemonės COVID-19 pandemijos valdymui; remontuojami bėgimo takai, mokyklos stadionas dengiamas rulonine veja; atnaujinti vadovėliai.

VI SKYRIUS

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, PRIORITETAS 2021–2022 MOKSLO METAIS

20. Tikslas – siekti maksimalios ugdymo kokybės, kuriant dinamišką ir atvirą mokymosi aplinką, sudarančią sąlygas visiems mokiniams įgyti būtinas visaverčiam gyvenimui kompetencijas.

21. Uždaviniai:

21.1. ugdyti mokinių savarankiško darbo įgūdžius, skatinant mokymąsi tiriant;

21.2. kompensuoti mokymosi praradimus dėl COVID-19 pandemijos, kai ugdymo procesas vyko nuotoliniu būdu;

21.3. stiprinti mokinių socialines, emocines kompetencijas;

21.4. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką;

21.5. kurti atviros ir patrauklios Progimnazijos įvaizdį.

Prioritetas – ugdyti mokinių savarankiško darbo įgūdžius, skatinant mokymąsi tiriant.

VII SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS IR JO ĮGYVENDINIMAS

22. Ugdymo proceso stebėseną.

22.1. Dokumentų tvarkymas												
Eil. Nr.	Numatoma veikla	Vykdytojai	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
1.	Ugdymo plano projekto analizė ir tvirtinimas	Direktorius	Iki mokslo metų pradžios									
2.	Ilgalaikių planų, programų suderinimas, kokybė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus	+		+				+			+
3.	8 klasių mokinių apklausa dėl tolimesnio mokymosi	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė				+					+	
4.	Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+				+					
5.	Elektroninio dienyno tvarkymo kontrolė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Neformaliojo švietimo programų vykdymo priežiūra, užsiėmimų fiksavimo elektroniniame dienyne kontrolė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Klasių auklėtojų veiklos planų derinimas, kokybė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+		+		+			+	
8.	Logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo veiklos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+				+					+

	planų derinimas, kokybė, tvarkaraščiai											
9.	Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	+					+				+
10.	Mokinių lankomumo kontrolės dokumentai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	1 ir 5 klasių mokinių adaptacija	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+					+	+		

22.2. Ugdymo rezultatai

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Vykdytojai	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaras	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
1.	Ugdymo rezultatai 1–4 klasėse	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė						+				+
2.	Ugdymo rezultatai 5–8 klasėse	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė						+				+
3.	NMPP organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė									+	
4.	2-os užsienio kalbos pasirinkimas (5 kl.) 2022–2023 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė								+	+	
5.	Dorinio ugdymo (tikybos ar etikos) pamokų pasirinkimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė								+	+	

22.3. Veiklos priežiūra

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Vykdytojai	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Sausis	Vasaras	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
1.	Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas 5–8 klasėse	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė			+			+		+	+	+

2.	Pamokos kokybė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui			+	+		+	+	+		
3.	Lankomumo gerinimas. Praleistų be pateisinamos priežasties pamokų analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	+		+		+	+		+	+	+
4.	Mokinių mokymosi krūvio, kontrolinių darbų, namų darbų skyrimo analizė	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui		+			+				+	
5.	Individualūs pokalbiai dėl veiklos organizavimo su mokytojais, dirbančiais 1–4 klasėse; mokytojais, dirbančiais 5–8 klasėse; klasių auklėtojais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Vaiko gerovės komisijos veikla, posėdžiai, analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Neformaliojo vaikų švietimo veiklos analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	+	+			+			+	+	+
8.	Mokinių dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose pasiekimų analizė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė					+				+	+

23. VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Pasiruošimas įsivertinimui	2021 m. spalio	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovė R. Alenskaitė	Darbo grupės susirinkimas, įsivertinimo tikslų ir uždavinių iškėlimas	Intelektualiniai
2.	Kokybės įsivertinimas	2021 m. lapkritis	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovė R. Alenskaitė	Nustatyti vertinimo šaltiniai	Intelektualiniai

3.	Rezultatų pateikimas ir apibendrinimas. Rekomendacijų tobulinti ir gerinti ugdymą pateikimas	2022 m. sausis	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės vadovė R. Alenskaitė	Pranešimas Mokyklos taryboje. Rezultatai naudojami giluminio vertinimo problemai suformuoti, veiklos programai rengti	Intelektualiniai
----	--	----------------	--	---	------------------

24. MOKYTOJŲ METODINĖ VEIKLA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

24.1. Metodinė taryba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Metodinės tarybos veiklos plano 2021–2022 m. m. projekto pristatymas	2021 m. rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkė V. Brusokienė	Būsimos veiklos numatymas, plano sudarymas	Intelektualiniai
2.	Pagalba Progimnazijos vadovams, nustatant mokytojų kompetenciją, kvalifikaciją	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Individuali pagalba	Intelektualiniai
3.	Atviros, integruotos pamokos, pamokos kitose aplinkose (ne Progimnazijoje), eksperimentinių ir praktinių įgūdžių ugdymas per gamtos mokslų srities dalykų pamokas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Gerosios patirties sklaida, savianalizė	Intelektualiniai
4.	Mokytojų bendradarbiavimo, gerosios patirties sklaidos inicijavimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Metodinės tarybos pirmininkė V. Brusokienė	Akademinis ugdymo turinys priartintas prie mokinio gyvenimo praktikos, gera pamoka, mokinių motyvacija. Mokytojai dalinsis patirtimi su kitų mokyklų pedagogais	Intelektualiniai
5.	Metodinių grupių, Metodinės tarybos veiklos 2021–2022 m. m. ataskaitos	2022 m. birželis	Metodinės tarybos pirmininkė V. Brusokienė	Pateiks ir aptars ataskaitas. Veiklos gairių numatymas 2022-2023 m. m.	Intelektualiniai
6.	Metodinė išvyka	2022 m. birželis	Metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai patobulins kvalifikacinius gebėjimus	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai
24.2. PROFESINIS TOBULĖJIMAS. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai

1.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinio tobulėjimo apskaita	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Sėkmingas ir planingas pedagogų profesinis tobulėjimas	Ugdymosi lėšos
2.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesinis tobulėjimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai tobulins kvalifikaciją. Išsiaiškinti kvalifikacijos tobulinimo poreikiai, patikslintas lėšų panaudojimas	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai
3.	Kvalifikacijos tobulinimo dokumentų rengimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Parengti kvalifikacijos kėlimą reglamentuojantys dokumentai	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai
4.	Seminarai, kursai mokytojams ugdymo kokybės gerinimo temomis	2021 m. spalį, 2022 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Gerės mokinių ugdymosi rezultatai	Lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai

24.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos veikla. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Dėl mokytojų prašymų atestuotis 2021–2022 m. m. svarstymo	2021 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Vykdoma mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa	Intelektualiniai
2.	Dėl atestacijos programos tvirtinimo	2021 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Parengta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa 2022 m.	Intelektualiniai
3.	Dėl kvalifikacinių kategorijų tvirtinimo	2021 m. gruodis, 2022 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Patvirtintos mokytojams suteiktos kvalifikacinės kategorijos	Intelektualiniai

25. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ VEIKLA

25.1. Progimnazijos taryba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Inicijuoti svarstyti klausimus, kilusius ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių pasiūlymus	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Progimnazijos tarybos pirmininkas	Iškeltos aktualios problemos, pasiūlyti galimi jų sprendimo būdai	Intelektualiniai
2.	Progimnazijos dokumentų projektų rengimas ir / ar svarstymas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Rengiami ir / ar svarstomi Progimnazijos dokumentai	Intelektualiniai
3.	Progimnazijos strateginio veiklos plano 2022–2024 metams projekto, 2021 metų Progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos projekto svarstymas	2021 m. spalio, 2022 m. sausis	Progimnazijos tarybos pirmininkas ir direktorius	Informacija pateikiama Progimnazijos bendruomenei	Intelektualiniai
4.	2022–2023 m. m. pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano projekto svarstymas	2022 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Progimnazijos ugdymo planas maksimaliai tenkina mokinių ugdymo(si) poreikius. Progimnazijos veiklos planas tarnauja įgyvendinant tikslus ir uždavinius	Intelektualiniai
5.	Progimnazijos tarybos narių veikla ir indėlis, gerinant mokyklos įvaizdį	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Mokyklos tarybos nariai	Progimnazijos įvaizdžio gerinimas	Intelektualiniai ir lėšos pagal galimybę
25.2. Mokytojų taryba. Atsakinga direktorė Asta Skripkienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Pirmo pusmečio rezultatų ir pamokų lankomumo aptarimas	2022 m. vasaris	Direktorius	Gėėja mokymosi motyvacija ir ugdymo rezultatai	Intelektualiniai
2.	Antro pusmečio ir metinio rezultatų bei pamokų lankomumo 1–4 kl. aptarimas. Pradinių klasių mokinių kėlimas į aukštesnes klases, papildomų darbų skyrimas ir pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimas	2022 m. birželis	Direktorius	Gėėja mokinių ir tėvų tarpusavio santykiai. Geresni pusmečio rezultatai. Kokybės vertinimo rezultatai padės iškelti kitų mokslo metų tikslus ir uždavinius	Intelektualiniai

3.	Antro pusmečio ir metinio rezultatų bei pamokų lankomumo aptarimas. 5–8 klasių mokinių kėlimas į aukštesnes klases, papildomų darbų skyrimas	2022 m. birželis	Direktorius	Laikomasi Nuosekliojo mokymosi tvarkos reikalavimų	Intelektualiniai
4.	Veiklos plano 2022–2023 m. m. projekto pristatymas ir praėjusių mokslo metų veiklos rezultatų aptarimas	2022 m. rugpjūtis	Direktorius	Veiklos planas tarnauja Progimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti	Intelektualiniai
25.3. Išplėstinė direkcijos taryba. Atsakinga direktorė Asta Skripkienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Dėl pirmų ir 5 klasių mokinių adaptacijos	2021 m. spalio, 2021 m. kovo–balandžio mėn.	Psichologė Reda Ramonienė, socialinės pedagogės Olivija Barzdaitienė ir Rasa Ūkelienė	Gerai mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai leis identifikuoti mokinių adaptacijos problemas ir jas spręsti	Intelektualiniai
2.	Dėl Progimnazijos administracijos darbo tobulinimo Dėl dalykų konsultacijų lankymo (išsiaiškinti priežastis, kodėl konsultacijas lanko ne visi mokiniai) Dėl kolektyvo mikroklimato	2021 m. spalio–gruodis	Direktorė Asta Skripkienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė	Gauti duomenys naudojami veiklos organizavimo tobulinimui	Intelektualiniai
3.	Dėl vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo Dėl pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos Dėl bibliotekos veiklos Dėl pradinių klasių mokinių matematikos gebėjimų tobulinimo	2022 m. vasaris–birželis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis	Pagal gautus duomenis bus priimti konkretūs sprendimai dėl veiklos tobulinimo	Intelektualiniai
25.4. Mokinių taryba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Naujos Mokinių tarybos sudarymas	2021 m. rugsėjis	Neformaliojo švietimo organizatorė	Numatytos veiklos kryptys. Skatinama mokinių savirealizacija ir bendradarbiavimas	Intelektualiniai

	Mokinių tarybos pirmininko rinkimai Darbo plano rengimas, aptarimas bei tvirtinimas Klasių seniūnų supažindinimas su Mokinių tarybos veikla		E. Alenskaitė		
2.	Klasių seniūnų pasitarimai	Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Skatinamas bendradarbiavimas	Intelektualiniai
3.	Renginių organizavimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Įvairi mokyklos bendruomenės veikla	Intelektualiniai
4.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Ugdomas pilietiškumas	Intelektualiniai
5.	Mokinių tarybos veiklos 2021–2022 m. m. ataskaita	2022 m. birželis	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Įsivertinama Mokinių tarybos veikla, numatomos gairės kitiems mokslo metams	Intelektualiniai

26. SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ, PSICHOLOGINĖ PAGALBA, PREVENCINĖ, SAVANORYSTĖS VEIKLA, SVEIKATOS PRIEŽIŪRA

26.1. Socialinė pedagoginė pagalba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Mokinių elgesio, bendravimo, nesimokymo, socialinių ir asmeninių problemų, kylančių Progimnazijoje ir šeimoje, sprendimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Mažės mokinių elgesio, bendravimo ir kt. problemų, gerės mokinių socialiniai įgūdžiai	Intelektualiniai
2.	Progimnazijos nelankančių mokinių išaiškinimas, priežasčių nustatymas ir problemos sprendimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Didės mokinių mokymosi motyvacija, mažės pamokas be priežasties praleidžiančių mokinių skaičius	Intelektualiniai

3.	Individualūs pokalbiai su žalingų įpročių turinčiais mokiniais	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Mažės mokinių, vartojančių psichoaktyvias medžiagas	Intelektualiniai
4.	Individualus darbas su mokiniais, kuriems paskirta vaiko minimalios priežiūros priemonė ar koordinuotai teikiamos paslaugos	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Mažės mokinių elgesio, bendravimo ir kt. problemų, gerės mokinių socialiniai įgūdžiai	Intelektualiniai
5.	Darbas su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis ir vaikais	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Mokinių socialinės gerovės kūrimas	Intelektualiniai
6.	Mokinių pavėžėjimo organizavimas mokykloje	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Mokinių nemokamo pavėžėjimo į mokyklą ir iš mokyklos organizavimas	Intelektualiniai
7.	Socialinę paramą gaunančių mokinių aprūpinimas mokinio reikmenimis	2021 m. rugsėjis–gruodis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Socialinės paramos mokiniams organizavimas	Intelektualiniai
8.	Darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Geresni mokinių socialiniai įgūdžiai	Intelektualiniai
9.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinės programos įgyvendinimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Intelektualiniai
10.	Pirmų, penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimai	2021 m. spalio–lapkričio mėn.	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Mokinių adaptacijos įvertinimas, emocinio intelekto stiprinimo užsiėmimų planavimas ir įgyvendinimas	Intelektualiniai
11.	Patyčių paplitimo tyrimas	2021 m. lapkričio –gruodžio mėn.	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Patyčių paplitimo Progimnazijoje įvertinimas, prevencinės veiklos planavimas	Intelektualiniai

26.2. Psichologinė pagalba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Individualios konsultacijos, grupiniai užsiėmimai psichologinių sunkumų patiriantiems mokiniams	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Psichologė Reda Ramonienė	Tenkinami specialiųjų poreikių mokinių poreikiai	Intelektualiniai

2.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, mokyklos ir kitų institucijų specialistais	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Psichologė Reda Ramonienė	Operatyvus problemų sprendimas	Intelektualiniai
3.	Tėvų ir mokytojų psichologinis švietimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Psichologė Reda Ramonienė	Gerai mokinių, tėvų ir mokytojų santykiai, geranoriškas bendradarbiavimas	Intelektualiniai
4.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinės programos įgyvendinimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Psichologė Reda Ramonienė	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Intelektualiniai
5.	Darbas su specialiuoju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais (individualūs ir grupiniai užsiėmimai)	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Psichologė Reda Ramonienė	Emocinio intelekto stiprinimas, psichologinės savijautos gerinimas	Intelektualiniai
6.	Pirmų, penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimai	2021 m. spalio–lapkričio mėn.	Psichologė Reda Ramonienė	Mokinių adaptacijos įvertinimas, emocinio intelekto stiprinimo užsiėmimų planavimas ir įgyvendinimas	Intelektualiniai

26.3. Specialioji pedagoginė pagalba. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Mokinių kalbinių įgūdžių tikrinimas; kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų diagnozavimas, diagnozių tikslinimas	2021 m. rugsėjo 1–2 sav. 2022 m. birželio 1–2 sav.	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Savalaikės pagalbos suteikimas, ugdymo perspektyvų numatymas	Intelektualiniai
2.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimas	Intelektualiniai
3.	Individualios, pogrupinės ir grupinės logopedinės pratybos bei specialiosios pratybos	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Mokiniai geriau įsisavins ugdymo turinį, lavės ir tobulės tose srityse, kuriose patiria sunkumų, bus atsižvelgiama į kiekvieno mokinio individualius poreikius	Intelektualiniai
4.	Pirminis ar pakartotinis pedagoginis mokinio vertinimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Individualių mokinio poreikių pažinimas ir efektyvios pagalbos teikimo užtikrinimas	Intelektualiniai

5.	SUP mokinių pagalbos planų rengimas ir rezultatų aptarimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais	2021 m. rugsėjis, sausis, birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Aptarus pagalbos planus ir rezultatus, bus numatytos rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo(si)	Intelektualiniai
6.	Bendradarbiavimas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Gerosios patirties sklaida. Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais)	Intelektualiniai
7.	Bendradarbiavimas su pedagogais, PPT specialistais	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Specialioji pedagogė, logopedė R. Burbienė	Racionaliai sprendžiami darbo klausimai	Intelektualiniai

26.4. Prevencinė veikla. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Informacinio stendo prevencinėmis temomis kūrimas ir jame pateikiamos informacijos atnaujinimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Didės mokinių, visos mokyklos bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
2.	Socialinio emocinio ugdymo užsiėmimai (pagal socialinio pedagogo veiklos programas)	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Socialaus mokinių elgesio tikimybė; geresni mokinių socialiniai emociniai įgūdžiai	Intelektualiniai
3.	Prevenciniai užsiėmimai (psichoaktyvių medžiagų vartojimo, savižudybių, tolerancijos temomis; pagal socialinio pedagogo veiklos programas)	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Socialaus mokinių elgesio tikimybė	Intelektualiniai
4.	„Žalingų įpročių prevencijos meniu“	2021 m. lapkritis, 2022 m. balandis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Pirminė žalingų įpročių prevencija, neigiamos mokinių nuostatos psichotropinių medžiagų vartojimo atžvilgiu	Intelektualiniai
5.	Akcija „Sąmoningumo didinimo meniu“ (patyčių prevencija)	2022 m. kovas	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė	Draugiškumo, bendravimo skatinimas, pirminė patyčių prevencija	Intelektualiniai
6.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinės programos įgyvendinimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės O. Barzdaitienė, R. Ūkelienė, psichologė Reda Ramonienė, klasių	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė	Intelektualiniai

			auklėtojai, mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	
26.5. Savanorystės veikla. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
1.	Savanorių kuravimas mokykloje, darbas su savanoriais, jų veiklos aptarimai	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Efektyvus bendravimas, bendradarbiavimas	Intelektualiniai
2.	Mokinių savanoriškos veiklos organizavimas ir koordinavimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Geresni mokinių socialiniai emociniai įgūdžiai	Intelektualiniai
3.	Dalyvavimas mokymuose apie darbo su savanoriais organizavimą	2020 m. rugsėjis – 2021 m. birželis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Įgyta nauja patirtis	Intelektualiniai
4.	Marijampolės savivaldybės savanoriškos tarnybos įgyvendinimo savanorius priimančių organizacijų programų projekto „Padedi kitam – padedi sau“ įgyvendinimas	2021 m. rugsėjis – gruodis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Bendradarbiavimo skatinimas, bendruomeniškumo stiprinimas	Intelektualiniai, projekto lėšos
26.6. Sveikatos priežiūra. Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Vaiko sveikatos pažymėjimų duomenų analizė	2021 m. gruodis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Išanalizuoti mokinių sveikatos duomenys bus naudojami planuojant veiklas	Intelektualiniai
2.	Mokinių savitestavimo dėl COVID-19 priežiūra	Nuo 2021 m. rugsėjo mėn.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Identifikuojami mokiniai, kuriems įtariama COVID-19 liga (koronaviruso infekcija)	Intelektualiniai
3.	Mokinių ugdymo proceso organizavimo ir mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas	2021 m. spalio	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokyklos aplinkoje bus identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksniai	Intelektualiniai

4.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokiniam bus laiku suteikta pirmoji pagalba	Intelektualiniai
5.	Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokyklos bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
6.	Mokinių asmens higienos tikrinimas bus vykdomas esant poreikiui	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Gerės mokinių asmens higienos įgūdžiai, mažės užkrečiamųjų ligų	Intelektualiniai
7.	Mokyklos darbuotojų, atsakingų už mokinių maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokinių maitinimas atitiks sveikos mitybos ir maisto saugos rekomendacijas	Intelektualiniai
8.	Mokinių maitinimo organizavimo atitikties Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimams priežiūra	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokinių maitinimas atitiks nustatytus reikalavimus	Intelektualiniai
9.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje	2021 m. rugsėjis – 2022m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokinių poreikių tenkinimas	Intelektualiniai
10.	Fizinio pajėgumo grupių sąrašų sudarymas, duomenų pateikimas atsakingam asmeniui	2021 m. spalio	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Mokiniai bus ugdomi atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas	Intelektualiniai
11.	Informacinio stendo sveikatos temomis kūrimas ir jame pateikiamos informacijos atnaujinimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokyklos bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
12.	Dalyvavimas klasių valandėlėse	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis (pagal klases)	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Didės mokinių sveikatos raštingumas	Intelektualiniai

		auklėtojų pageidavimą)	E. Martinkėnaitė		
13.	Informaciniai pranešimai tėvams	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės tėvų sveikatos raštingumas	Intelektualiniai
14.	Akcija, skirta Pasaulinei vandens dienai	2022 m. kovas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie sveiką mitybą	Intelektualiniai
15.	Konkursas, skirtas Pasaulinei sveikatos dienai	2022 m. balandis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie sveiką gyvenseną	Intelektualiniai
16.	Judėjimo sveikatos labui dienai skirti renginiai	2022 m. gegužė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių fizinis aktyvumas	Intelektualiniai
17.	Pamokos „Asmens higiena ir pedikuliozės profilaktika“ 1–8 klasių mokiniam	2021 m. rugsėjis– gruodis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie užkrečiamąsias ligas	Intelektualiniai
18.	Pamokos-praktiniai mokymai „Burnos higiena“ 1 klasių mokiniam	2021 m. lapkritis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie burnos higieną, gerės burnos higienos įgūdžiai	Intelektualiniai
19.	Regos sutrikimų prevencijos užsiėmimai 3 klasių mokiniam	2021 m. lapkritis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Formuosis geresni mokinių regos higienos įgūdžiai	Intelektualiniai
20.	Pamokos „Brendimo pokyčiai“ 6 klasių mokiniam	2022 m. vasaris	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie brendimo metu vykstančius pokyčius	Intelektualiniai

21.	Pirmosios pagalbos praktiniai mokymai 8 klasės mokiniams	2022 m. sausis	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Gerės mokinių pirmosios pagalbos įgūdžiai	Intelektualiniai
22.	Pamokos „Erkių pernešamų ligų profilaktika“ 3 klasių mokiniams	2022 m. kovas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie užkrečiamąsias ligas	Intelektualiniai
23.	Užsiėmimai „Rankų higiena“ 1–4 klasių mokiniams	2022 m. gegužė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė E. Martinkėnaitė	Didės mokinių informuotumas apie asmens higieną, gerės asmens higienos įgūdžiai	Intelektualiniai

27. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Vaiko gerovės komisijos 2021–2022 m. m. veiklos kryptys ir prioritetas	2021 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Darbo kokybės gerinimas, bendruomenės informuotumas	Intelektualiniai
2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	1 kartą per mėnesį	Komisijos nariai	Mažės mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, didės mokymosi motyvacija	Intelektualiniai
3.	Kreipimosi dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo klausimų nagrinėjimas	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Pagalbos mokiniui teikimas	Intelektualiniai
4.	Mokyklos atstovavimas Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinė pedagogė R. Ūkelienė	Pagalbos mokiniui teikimas	Intelektualiniai
5.	Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, linkusiems pažeisti mokinio elgesio taisykles	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės R. Ūkelienė, O. Barzdaitienė	Mažės mokinių, nesilaikančių mokinio elgesio taisyklių, skaičius	Intelektualiniai
6.	Krizių valdymo priemonių organizavimas	Įvykus krizei	Krizių valdymo komanda	Pagalbos mokyklos bendruomenei teikimas	Intelektualiniai
7.	Bendradarbiavimas su Marijampolės savivaldybės vaiko gerovės komisija, LR	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Socialinės pedagogės R. Ūkelienė, O. Barzdaitienė	Pagalbos mokiniui teikimas	Intelektualiniai

	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vaiko teisių apsaugos skyriumi Marijampolės mieste ir kitomis socialinėmis institucijomis				
8.	Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitos pateikimas	2022 m. birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Darbo kokybės gerinimas, prevencinės veiklos prioritetų kitiems mokslo metams nustatymas	Intelektualiniai

28. UGDYMAS KARJERAI, INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Anketiniai tyrimai 8 klasių mokiniams dėl tolesnio mokymosi	2021 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui 8 klasių auklėtojai	Profesinis informavimas	Intelektualiniai
2.	Ekskursijos į Marijampolės profesinio rengimo centrą, Jaunimo darbo centrą	2022 m. kovas	8 klasių auklėtojai	Tolesnio mokymosi motyvacijos ugdymas	Intelektualiniai
3.	Susitikimai su įvairių profesijų žmonėmis	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Pradinių klasių mokytojai, 5–8 klasių auklėtojai	Profesijų pasirinkimo galimybės	Intelektualiniai

29. DALYVAVIMAS PROGRAMOSE, PROJEKTUOSE

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Socialinio emocinio ugdymo prevencinė programa	2021–2022 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Bačinskaitė	Patyčių prevencija ir patyčių atvejų skaičiaus sumažėjimas, mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymas, pirminė psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	Intelektualiniai
2.	Marijampolės savivaldybės savanoriškos tarnybos įgyvendinimo savanorius priimančių organizacijų programų projekto „Padėti kitam – padėti sau“ įgyvendinimas	2021 m. rugsėjis– gruodis	Socialinė pedagogė O. Barzdaitienė	Bendradarbiavimo skatinimas, bendruomeniškumo stiprinimas	Intelektualiniai, projekto lėšos

3.	Projektas „Let's Grow Small Happiness Together“ (Erasmus +)	2021–2022 m. m.	Projekto koordinatore anglų kalbos mokytoja O. Gluoksnytė	Mokyklos bendruomenė įgaus naujų įgūdžių ir patirties	Projekto lėšos
----	---	-----------------	---	---	----------------

30. BIBLIOTEKOS VEIKLA

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Komplektuoti bibliotekos dokumentų fondą, atitinkantį Progimnazijos poreikius	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Bibliotekoje esanti literatūra padeda mokiniams geriau įsisavinti mokomuosius dalykus	Mokinio krepšelio lėšos. Įstaigos gaunamos pajamos
2.	Tęsti naujų dokumentų (literatūros, elektroninių išteklių) tvarkymą MOBIS programoje Nurašyti susidėvėjusius ir neaktualius dokumentus	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Progimnazijos bendruomenės poreikiams pritaikytas bibliotekos fondas	Intelektualiniai resursai
3.	Skatinti mokinius laisvu nuo pamokų metu naudotis visais bibliotekos kompiuterinių technologijų ištekliais, kurie naudingi mokslui ir savišvietai	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Modernėja ugdymo, ryšių su visuomene bei vidaus bendradarbiavimo procesai	Intelektualiniai resursai
4.	Siekti, kad biblioteka taptų informaciniu centru. Būtų puikios mokymosi ir darbo sąlygos lankytojams, nuoširdus bendravimas ir bendradarbiavimas, aukšta aptarnavimo kultūra	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Biblioteka-informacinis centras Progimnazijoje	Intelektualiniai resursai
5.	Dalyvauti Progimnazijos ugdymo procese: aprūpinti vadovėliais ir kitomis ugdymo priemonėmis, reikalingomis ugdymo procesui, kaupti mokomųjų kompiuterinių programų fondą ir skatinti mokytojus jomis naudotis, dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Bibliotekininkas – mokytojo pagalbininkas	Mokinio krepšelio lėšos. Intelektualiniai resursai

6.	Padėti ugdyti skaitymo įpročius ir kultūrą, organizuoti valstybinių švenčių personalines ir temines parodas: 2021 m. 10 mėn. „Knygų naujienos“; 2021 m. 12 mėn. Belaukiant šv. Kalėdų; 2022-01-12 Laisvės gynėjų diena; 2022 m. 02 mėn. Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena; 2022 m. 03 mėn. Minime Kovo 11-ąją; 2022 m. 04 mėn. Knygnešių keliais; 2022 m. 05 mėn. Motinos diena Dalyvauti mokytojų integruotose pamokose, kurios vyks bibliotekoje	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Lankytojai daugiau sužino apie grožinės literatūros leidinius, naujai gautus dokumentus, IT priemones. Galės savarankiškai laisvu nuo pamokų metu jomis naudotis	Intelektualiniai resursai.
7.	Informuoti mokytojus apie naujai gautus dokumentus, teikti informaciją Progimnazijos internetinei svetainei, atsakyti į bibliografines užklausas	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Lankytojai gauna tikslia, jiems reikalingą informaciją	Intelektualiniai resursai
8.	Supažindinti su bibliotekos teikiamomis paslaugomis naujus Progimnazijos bendruomenės narius – mokinius, tėvus, individualiai padėti lankytojams, ieškant informacijos internete, spausdintuose, IT šaltiniuose	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Lankytojai gerai orientuojasi bibliotekos erdvėje, randa reikalingą informaciją Baigę Progimnaziją mokiniai geba savarankiškai rasti reikalingą informaciją ir šaltinius	Intelektualiniai resursai
9.	Kaupti ir nuolat atnaujinti spaudinių bei kitose laikmenose esantį su karjera ir jos ugdymu susijusios informacijos fondą, padėti susirasti su profesijomis, studijų galimybėmis bei karjera susijusią reikalingą informaciją internete visiems pageidaujantiems lankytojams	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Naujausia informacija apie studijas, geresnis mokinių apsisprendimas renkantis tolimesnį kelią. Mokiniai žinos svetainės Mikis.lt galimybes	Intelektualiniai resursai
10.	Teikti prieigą prie vietos, regiono, nacionalinių ir pasaulinių informacijos išteklių kiekvienam norinčiam, užsiregistravus abonemente, išduoti į namus reikiamus spaudinius, bendradarbiauti su Marijampolės viešąja biblioteka	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Progimnazijos bendruomenės nariai turi prieigą prie informacijos išteklių	Intelektualiniai resursai

11.	Prisidėti prie Progimnazijos kultūrinio gyvenimo įvairovės, rengti tradicines ir netradicines parodas, ekspozicijas, popietes, prisidėti prie Progimnazijoje vykstančių renginių ir projektų	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Įvairesnis Progimnazijos kultūrinis gyvenimas, platesnė pasirinkimo erdvė mokiniams ir mokytojams	Intelektualiniai resursai
12.	Refleksija, veiklos analizė ir įsivertinimas. Dalyvauti seminaruose, kursuose ne mažiau kaip 5 dienas per metus, skaityti profesinę literatūrą, domėtis profesinėmis naujovėmis internete	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Platėja darbuotojų akiratis, gilėja profesinės žinios	Mokinio krepšelio lėšos
13.	Bendrauti su Progimnazijos bendruomenės nariais, kitomis mokyklomis ir bibliotekomis	2021–2022 m. m.	Bibliotekininkė Renata Zdanė	Naujos bendradarbiavimo galimybės Progimnazijos vardo garsinimas	Intelektualiniai resursai

30. RENGINIAI, PAŽINTINĖ VEIKLA

Atsakinga vykdytoja – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Bačinskaitė					
Eil. Nr.	Priemonės	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Lėšos, resursai
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2021 m. rugsėjo 1 d.	Pradinių klasių mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Mokyklos bendruomenės formavimas	50 Eur
2.	Europos kalbų diena	2021 m. rugsėjis	Kalbų metodinė grupė, neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Mokiniai daugiau sužinos apie kitų šalių tradicijas, papročius	Intelektualiniai
3.	Pažintinė ekskursija gabiems bei mokyklos vardą garsinantiems mokiniams	2021 m. rugsėjis	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė, pradinių klasių mokytojai, 5–8 klasių auklėtojai	Mokiniams dovanojama nemokama pažintinė ekskursija skatins dalyvauti konkursuose bei siekti aukštų mokymosi rezultatų	Ugdymo lėšos
4.	Tarptautinės mokytojų dienos paminėjimas	2021 m. spalio	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Didės pagarba mokytojui, gerės mokyklos bendruomenės santykiai	Intelektualiniai
5.	„Kalėdų belaukiant“	2021 m. gruodis	Neformaliojo švietimo organizatorė	Ugdomas kūrybiškumas, skatinama mokinių savirealizacija	Intelektualiniai

			E. Alenskaitė, pradinųjų klasių mokytojai, 5–8 klasių auklėtojai		
6.	Progimnazijos Kalėdinių puošmenų įžiebimo šventė	2021 m. gruodis	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė, muzikos mokytoja Ž. Zubrickienė	Mokyklos bendruomenės sutelkimas, bendravimo tradicijų puoselėjimas	Intelektualiniai
7.	Renginiai, skirti Laisvės gynėjų dienai, Lietuvos valstybės atkūrimo dienai	2022 m. sausis, vasaris	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė, mokytojai, 1–8 klasių auklėtojai, dailės mokytoja E. Boželytė-Liobienė	Pilietiškumo ugdymas	20 Eur
8.	Renginys, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai	2022 m. kovas	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė, šokių mokytoja D. Misiukevičienė, muzikos mokytoja Ž. Zubrickienė, dailės mokytoja E. Boželytė-Liobienė	Pilietiškumo ugdymas	Intelektualiniai
9.	Atvirų durų popietė būsimiems 5 klasių mokiniams	2022 m. gegužė	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Supažindinimas su mokykla	Intelektualiniai
10.	Sveikatingumo ir mokyklos diena	2022 m. gegužė	Neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė, muzikos mokytoja Ž. Zubrickienė, šokių mokytoja D. Misiukevičienė, technologijų mokytoja R. Dijokienė, dailės mokytoja E. Boželytė-Liobienė, 1–8 klasių auklėtojai, kūno kultūros mokytojai	Mokyklos bendruomeniškumo ir sveikos gyvensenos ugdymas, komunikacinių ryšių tvirtinimas su mokinių tėvais ir miesto visuomene	100 Eur
11.	Pažinties su mokykla diena būsimiems pirmokams ir jų tėveliams	2022 m. birželis	Pradinųjų klasių mokytojos A. Kovzonienė, G. Vencienė, J. Gudynienė, neformaliojo	Gerosios patirties sklaida	Intelektualiniai

			švietimo organizatorė E. Alenskaitė		
12.	Mokslo metų užbaigimo diena. Saugi vasara	2022 m. birželis	Visuomenės sveikatos specialistė, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo organizatorė E. Alenskaitė	Žinių apie saugų elgesį prie vandens, gatvėje įtvirtinimas	Intelektualiniai

31. DARBAS SU TĖVAIS

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Neringa Kavaliauskienė					
Eil. Nr.	Priemonė	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Lėšos, resursai
1.	Tėvų susirinkimas dėl 2020–2021 m. m. veiklos rezultatų ir veiklos prioritetų 2021–2022 m. m.	2021 m. spalio	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas	Intelektualiniai
2.	Atvirų durų popietė. Individualūs dalykų mokytojų susitikimai su mokinių tėvais	2022 m. sausis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus	Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas, siekiant ugdymo kokybės	Intelektualiniai
3.	Tėvų susirinkimas (I pusmečio rezultatų aptarimas)	2022 m. vasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas	Intelektualiniai
4.	Atvirų durų savaitė pradinių klasių mokinių tėvams	2022 m. kovas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Atviras mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas, mokyklos įvaizdžio gerinimas ir sklaida	Intelektualiniai
5.	Tėvų įtraukimas į mokyklos organizuojamas veiklas ir ugdymo procesą	2021 m. rugsėjis – 2022 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Kavaliauskienė	Tėvai įsitrauks į mokyklos organizuojamas veiklas, taps aktyviais mokyklos bendruomenės nariais, dalyvaus mokyklos organizuojamuose renginiuose ir ugdymo procese	Intelektualiniai

32. ŪKINĖ VEIKLA

Atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Ingrida Kidolienė					
Eil. Nr.	Priemonė	Laikas (mėn.)	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Lėšos, resursai
1.	107 ir 206 kabinetų remontas	Iki 2021 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Pagerės darbo sąlygos ir estetiškas vaizdas	1800 Eur (aplinkos, įstaigos lėšos)

2.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas	Iki 2021 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Užtikrinama darbuotojų teisė į sveikatos patikrą	300 Eur (įstaigos lėšos)
3.	Kompiuterių įsigijimas	Iki 2021 m. rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Atnaujinta mokymo priemonių bazė	2000 Eur (mokymo lėšos)
4.	Baldų įsigijimas chemijos laboratorijai	Iki 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Bus įrengta antra laboratorijos klasė	3000 Eur (mokymo lėšos)
5.	Oro kondicionavimo sistemos įrengimas	Iki 2019 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Pagerintos mokymosi ir darbo sąlygos	17000 Eur (įstaigos lėšos)
6.	Spintelių įsigijimas mokinių daiktams	Iki 2021 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams I. Kidolienė	Mokiniai saugiai galės pasidėti savo daiktus	300 Eur (aplinkos lėšos)

PRITARTA

Rimanto Stankevičiaus progimnazijos

Progimnazijos tarybos

2021 m. rugpjūčio 30 d. posėdyje Nr. 1-6