

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-69(1.4.)

METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinės tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Rimanto Stankevičiaus progimnazijos (toliau – progimnazija) Metodinės tarybos veiklos tikslą ir uždavinius, struktūrą, veiklos principus ir funkcijas.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė (MG) – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį ir/ar dalyką.

Metodinė taryba (MT) – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų, organizuojanti metodinę veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų parengta ir rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės tarybos veiklos tikslas – sudaryti pedagogams sąlygas nuolat tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, reflektuoti, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

4. Metodinės tarybos veiklos uždaviniai:

4.1. plėtoti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

4.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi.

III SKYRIUS STRUKTŪRA, VEIKLOS PRINCIPAI

5. Metodinės grupės nariai – mokykloje veikiančios mokytojų grupės, sudarytos pagal ugdymo sritį ar dalyką, pedagogai.

6. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį 2 mokslo metams renka metodinės grupės nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

7. Metodinės grupės sekretorių 2 metams renka metodinės grupės nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

8. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

9. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kurį 2 metams renka metodinės tarybos nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Metodinės tarybos sekretorių 2 metams renka metodinės tarybos nariai dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

11. Metodinės tarybos, Metodinės grupės veikla planuojama 1 mokslo metams.

12. Metodinės tarybos, Metodinės grupės posėdžius inicijuoja jų pirmininkai. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, lemia pirmininko balsas.

IV SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS IR METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

13. Metodinės grupės funkcijos:

13.1. planuoja ugdymo turinį:

13.1.1. aptaria mokinių mokymosi poreikius;

13.1.2. derina dalykų mokymo turinį;

13.1.3. sutaria dėl prevencinių ir kitų programų integravimo;

13.1.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;

13.1.5. sutaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

13.1.6. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

13.1.7. aptaria mokinių mokymosi pasiekimus, teikia pasiūlymus ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

13.1.8. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimizavimo klausimus.

13.2. aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su mokyklos veiklos tikslais;

13.3. dalijasi gerąja patirtimi, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis mokyklos metodinėmis grupėmis;

13.4. teikia Metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

14. Metodinės tarybos funkcijos:

14.1. nustato metodinės veiklos prioritetus;

14.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą;

14.3. inicijuoja metodinių grupių bendradarbiavimą derinant ugdymo sritis, dalykų, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo organizavimo planavimą, mokinių pasiekimų vertinimą;

14.4. inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

14.7. nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus;

14.8. mokyklos administracijai teikia pasiūlymus dėl mokymo priemonių, ugdymo aplinkos ir kt.;

14.9. kartu su Mokytojų taryba analizuoja ugdymo kokybę;

14.10. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl jų veiklos tobulinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Metodinės tarybos iniciatyva.