

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-35

MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

1. Mokyklos veiklos tobulinimo planas sudarytas atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo, atlikto 2018 m. kovo 12-16 d., ataskaitos išvadą. Išorės vertintojai vizito metu stebėjo 94 ugdomasias veiklas, įskaitant bendrojo ugdymo dalykų pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimus, gilinosi į mokinių, mokytojų ir pagalbos specialistų veiklą pamokose, mokyklos vadovų, klasių auklėtojų ir aptarnaujančio personalo darbą. Išorės vertintojai kalbėjosi su Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Metodine taryba, Veiklos kokybės įsivertinimo grupe, Vaiko gerovės komisija, mokinių tėvais, nagrinėjo mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo dokumentus. Buvo stebėta ir vertinta mokyklos veikla, nurodytos 10 stipriųjų ir 5 tobulintinos sritys.

2. Atsižvelgiant į išorinio vertinimo išvadą, mokykloje pasirinktos pagrindinės veiklos tobulinimo kryptys bei parengtas veiklos tobulinimo planas. Veiklos tobulinimo plano projekto rengimui vadovavo mokyklos direktoriaus 2018 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl mokyklos veiklos tobulinimo plano rengimo grupės sudarymo“ patvirtinta grupė. Pasiryšus teikė mokyklos vadovai, Metodinė taryba, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Veiklos tobulinimo planas pristatytas ir aptartas 2018 m. gegužės 29 d. Mokyklos taryboje, 2018 m. gegužės 31 d. Mokytojų taryboje.

3. Veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo laikas – 2018 – 2021 metai.

II. STIPRIEJI IR TOBULINTINI MOKYKLOS VEIKLOS ASPEKTAI

4. Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:

- 4.1. Mokinių gyvenimo ir tolesnio ugdymosi planavimas (1.1.1. – 3 lygis).
- 4.2. Mokinių pasiekimų asmeniskumas (1.2.1. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
- 4.3. Pagalba mokiniui pamokoje (2.1.3. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
- 4.4. Mokinių patirtis įprasminantis ugdymo(si) integralumas (2.2.2. – 3 lygis).
- 4.5. Pagalba ir pasitikėjimu grindžiami mokinių ir mokytojų santykiai (2.3.2. – 3 lygis).
- 4.6. Veiklos, įvykiai ir nuotykiai mokykloje (2.3.2. – 3 lygis).
- 4.7. Tinkama įrangos ir priemonių įvairovė, tikslingas jų naudojimas (3.1.1. – 3 lygis).

- 4.8. Optimalus ir lankstus išteklių paskirstymas (4.1.1. – 2 lygis, nurodytas aspektas – 3 lygis).
- 4.9. Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo kultūra (4.2.1. – 3 lygis).
- 4.10. Paveiki mokyklos tinklaveika (4.2.3. – 3 lygis)
- 5. Tobulinti mokyklos veiklos aspektai:**
 - 5.1. Mokyamosi pažangos optimalumas pamokoje (1.2.1. – 2 lygis).
 - 5.2. Tikėjimo mokinio augimo ir mokymosi galiomis (2.2.1. – 2 lygis).
 - 5.3. Mokinių mokymosi socialumas (2.3. 1–2 lygis).
 - 5.4. Vertinimo kriterijų aiškumas (2.4.1. – 2 lygis).
 - 5.5. Sprendimų pagrįstumas remiantis duomenimis (4.1.1. – 2 lygis).

III. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. **Mokyklos veiklos tobulinimo tikslas** – pagerinti ugdymo(si) kokybę, atsizvelgiant į tobulintinus mokyklos veiklos aspektus.
7. **Prioritetas** – **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.**
8. **Uždaviniai:**
 - 8.1. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, sudarant sąlygas mokiniams patiems prisiimti atsakomybę už pamokos uždavinio įgyvendinimą.
 - 8.2. Diferencijuoti, individualizuoti, suasmeninti mokiniams skiriamas užduotis, užtikrinant mokymosi lūkesčius ir skatinimą.
 - 8.3. stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, skatinti pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi.
 - 8.4. Veiklos planaviną grįsti situacijos analize ir duomenimis.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Priemonės pavadinimas	Planuojamas rezultatas	Įgyvendinimo kriterijai ir įvykdymo terminas		Finansavimo šaltinis	Atsakingi vykdytojai
1. Uždavinys. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, sudarant sąlygas mokiniams patiems prisiimti atsakomybę už pamokos uždavinio įgyvendinimą.					
1.1. Geros pamokos atmintinės parengimas (Geros mokyklos koncepcija 2015 m.; Hattie J., Matomas mokymasis 2012; Petty G. Šiuolaikinis mokymas;	100% mokytojų vadovaujasi geros pamokos atmintine, tuošdamiesi pamokoms ir jas vesdami.	1. 2018-2019 m. m. direktoriaus įsakymu bus sudaryta darbo grupė geros pamokos atmintinei parengti.	-		Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė

Richard I. Arends Mokomės mokytijs 1998 ; Senge P. Besimokanti mokykla 2008).		pagrįsta metodine literatūra ir mokytojų susitarimais, mokytojai vadovausis nuolat.		
1.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patobulinimas.	Visi mokytojai supažindina mokinčius su vertinimo kriterijais. Visiems mokinėjams jų pažangos ir pasiekimų vertinimas yra aiškus ir suprantamas.	Metodinė taryba, atsižvelgdama į Mokinių tarybos pasiūlymus, 2018- 2019 m. m. parengs patobulintą mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą su aiškiai apibrėžtais vertinimo kriterijais.	-	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba
1.3. Mokymai „Mokinių pasiekimų vertinimas ir pažangos matavimas“.	Visi mokytojai, įgiję žinių apie mokytijs padedančių vertinimą, vertinimo būdus ir formas, pamokos uždavinijje numato rezultato vertinimo galimybes ir jas taiko pamokose.	Visi mokytojai nuo 2018- 2019 m. m. visose pamokose tinkamai ir aiškiai nurodys pamokos uždavinijus, pateiks mokinėjams suprantamus vertinimo kriterijus.	Mokinio kreipšelio lešos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2. Uždavinijus. Diferencijuoti, individualizuoti, susmeninti mokiniams skiriamas uždavinijus užtikrinant mokymosi lūkesčius ir skatinimą.				
2.1. Ilgalaičių planų trūkumų ir tobulintinių aspektų analizavimas.	Parengti ilgalaičiai planai, užtikrinantys mokinių ugdymo(si) sėkmę.	1. Kiekviena metodinė grupė iki 2018-06-22 organizuos posėdį, skirtą ilgalaičiams planams tobulinti, ir 2018-2019 m. m. parengs patobulintus ilgalaičius planus. 2. Kiekviena metodinė grupė mokslo metų pabaigoje organizuos posėdį, skirtą ilgalaičiams planams tobulinti, ir parengs patobulintus	-	Metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai

		ilgalaikius planus ateinantiems mokslo metams.		
2.2. Gabių mokinių identifikavimas, sistemos, užtikrinančios nuoseklių gabių mokinių ugdymą, sukūrimas.	Sukurta gabių mokinių identifikavimo ir konsultavimo sistema.	1. 2018-2019 m. m. bus sukurta gabių mokinių identifikavimo ir konsultavimo sistema. 2. Nuo 2019-2020 m. m. bus identifikuojami gabūs mokiniai ir paskiriamos nuolatinės konsultacijos gabiams mokiniams ugdyti.	-	Metodinė taryba, pagalbos mokiniui specialistai
2.3. Mokyimai „Ugdymo(si) proceso pamokoje organizavimas, orientuotas į aukštesnįjį pasiekimų lygį“.	Visi mokytojai pamokos veiklas organizuoja atsizvelgdami į mokinių pasiekimus ir individualią pažangą, dėmesį kreipdami į mokinių pažangos optimalumą, visybiskumą bei pastovumą.	1. Visi mokytojai nuo 2018-2019 m. m. įgiję žinių ir taikydami įvairias mokymosi strategijas, sudarys sąlygas visiems mokiniams siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų. 2. Visi mokytojai nuo 2019-2020 m. m. pamokos metu veikas organizuos taip, kad kuo daugiau mokinių pasiektų aukštesnįjį pasiekimų lygmenį.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.5. Trūkstančių lietuvių kalbos ir literatūros vadovėlių ir grožinės literatūros leidinių, atitinkančių atnaujintas lietuvių kalbos programas, įsigijimas.	Visų klasių mokiniai 100% aprūpinti naujais lietuvių kalbos ir literatūros vadovėliais. Pagal mokyklos finansines galimybes bibliotekos fondas papildytas naujais grožinės literatūros leidiniais. To pasekoje	2020-2021 m. m. mokyklos mokiniai aprūpinami naujais lietuvių kalbos ir literatūros vadovėliais.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinį klasių ir lietuvių kalbos mokytojai, bibliotekos vedėjas

	gerėja ugdymo(s) kokybė.			
3. Uždavinys. Stiprinti mokinių socialinės kompetencijos ugdymą, skatinti pedagogus bendradarbiauti ir dalintis gerąja patirtimi				
3.1. Mokymai „Mokymasis bendradarbiaujant“.	Patobulintos mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.	Visi mokytojai nuo 2019-2020 m. m. ne mažiau kaip 30 % pamokų mokiniams sudarys galimybes bendradarbiauti, atlikti užduotis porose, grupėse, suteikti pagalbą vieni kitiems.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.2. Ugdymo erdvių, sudarančių didesnes galimybes mokiniams bendrauti ir bendradarbiauti, atraujinimas.	Irengtos šiuolaikiškos ugdymo erdvės, sukurtos saugios aplinkos, skatinančios mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą.	2020-2021 m. m.: 1. Bus pakeistos bėgimo takų, krepšinio aikštelės dangos. 2. Atliktas kapitalinis remontas technologijų kabinetuose.	Aplinkos lėšos, mokyklos gaunamų pajamų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
3.3. Patirties mainai „Kolega-kolegai“.	Nuolatinis profesinis tobulėjimas, asmeninio mokytojų meistriškumo kėlimas.	Nuo 2018-2019 m. m.: 1. Visi mokytojai ves ne mažiau kaip 1-2 atviras pamokas per mokslo metus. 2. Visi mokytojai stebės ne mažiau kaip 1 kolegos vedamą pamoką, reflektuos, mokysis kartu.	-	Metodinės grupės
3.4. Kabinėtų sienų pritaikymas mokinių darbų eksponavimui.	Kabinetuose eksponuojami mokinių darbai, sukurta ir palaikoma paveiklesnė ugdymo (si) aplinka.	Nuo 2018-2019 m. m. kiekvienas mokytojas bent 2-3 kartus per mokslo metus kabinete demonstruos mokinių darbus.	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
4. Uždavinys. Veiklos planavimą grįsti situacijos analize ir duomenimis				
4.1. Mokymai „Mokyklos veiklos kokybės isivertinimas ir duomenų	Visi mokytojai patobulinę mokyklos veiklos kokybės isivertinimo ir duomenų	2018-2019 m. m. mokytojai, panaudodami mokymų patirtį, patobulins mokyklos	Mokinio krepšelio lėšos	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

naudojimas“.	panaudojimo kompetenciją, modernizuoja ugdymo procesą, siekdami mokymosi pažangos.	veiklos kokybės išvertinimo ir duomenų panaudojimo kompetenciją.		
4.2. Kryptingas ir tikslingas mokyklos veiklos kokybės išvertinimo rezultatų, planuojant mokyklos veiklą, panaudojimas.	1. Priimami sprendimai 100 % pagrįsti duomenimis. 2. Mokyklos išvertinimo rezultatai naudojami rengiant Strateginį veiklos planą, Ugdymo planą, mokyklos veiklos planą.	Nuo 2018-2019 m. m. dominuos sprendimų pagrindumas: išvertinimo metu surinkti duomenys bus analizuojami, reflektuojami ir panaudojami ugdymo kokybei gerinti.	-	Mokyklos veiklos kokybės išvertinimo grupė, mokytojai.
4.3. Ugdymo, NMPP, PUPP rezultatų kokybinių pokyčių analizė.	Gerai ir labai gerai besimokančių mokinių skaičius padidės 10%.	Nuo 2018-2019 m. m. Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose bus susitarta, priimti ir vykdomi nutarimai dėl konkrečių priemonių mokinių ugdymosi pažangumui ir ugdymosi kokybei gerinti.	-	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Mokytojų taryba, Metodinė taryba, metodinės grupės
4.4. Ugdymo priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patobulinimas.	Patobulintas ugdymo priežiūros aprašas, parengtos naujos pamokų stebėjimo protokolų formos.	Mokyklos administracija stebės ne mažiau kaip dvi kiekvieno mokytojo pamokas per mokslo metus. Pamokų stebėjimo rezultatus pristatys per išplestinius direkcijos posėdžius 2019-2020 m. m.	-	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
4.5. Metodinės išvykos į šiuolaikiškai dirbančią mokyklą organizavimas.	Patobulintos mokytojų bendrosios ir dalykinės kompetencijos.	2020-2021 m. m. mokytojai susipažins su Geros mokyklos koncepcijos kryptimi dirbančios	Mokinio krepšelio lėšos	Mokyklos administracija

		mokyklos veikla, taikys gerą patirtį.		
--	--	------------------------------------------	--	--

PRITARTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
pagrindinės mokyklos Mokyklos tarybos
2018 m. gegužės 29 d. posėdyje Nr. 1-3