

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos
direktorius pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2020 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-125 (1.4.)

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE NUO 2020 M. LAPKRIČIO 12 D. TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo Rimanto Stankevičiaus progimnazijoje nuo 2020 m. lapkričio 12 d. tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ugdymo organizavimo progimnazijoje tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos norminiais teisės aktais bei rekomendacijomis.
3. Aprašas skelbiamas mokyklos bendruomenės nariams (mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) interneto svetainėje www.stankeviciaus.lt.

II SKYRIUS MOKINIŲ, PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖJIMAS

4. Progimnazijoje 5-8 klasių mokiniai privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį). už kaukės turėjimą yra atsakingi tėvai (globėjai, rūpintojai).
5. Progimnazijoje darbuotojai privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį). Darbuotojai apsaugos priemones (kaukes ar, jei reikia, pirštines ir pan.) gali gauti pas progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Dėvėtas kaukes, kitas apsaugos priemones galima išmesti tik įdėtas į polietileno maišelį (kreiptis dėl maišelio į budėtoją), jį užrišus, pirmame aukšte, į tam skirtą šiukšlių dėžę.
6. Progimnazijoje sudaromos sąlygos pasimatuoti kūno temperatūrą 112 kabinete (visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinetas) bekontakčiu termometru.
7. Pašalinių asmenų patekimas į progimnaziją yra draudžiamas.
8. Į progimnazijos vidų gali patekti asmenys iš anksto užsiregistravę telefonu 861099615 (raštinė), elektroniniu paštu r.stankeviciaus@gmail.com gavę patvirtinimą apie savo priėmimą. Svečius / lankytojus progimnazijoje prie budėtojo posto pasitinka pats juos pakvietęs ar pasitikti paskirtas asmuo, kuris po susitikimo juos ir išlydi.
9. Progimnazijos sporto salė, iškilnių salė, ugdymo kabinetai nenuomojami.
10. Progimnazijoje draudžiama lankytis asmenims, kuriems privaloma izoliacija.
11. Draudžiama į progimnaziją atvykti asmenims, kuriems yra pasireiškęs karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų bei kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).
12. Progimnazijoje prie įėjimų nuo Vasario 16-osios gatvės pagrindinių durų yra pateikiama informacija mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei darbuotojams:
 - 12.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.), apie reikalavimą dėvėti kaukes;

12.2. apie draudimą į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

13. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir / ar kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant turi būti izoliuojamas Visuomenės sveikatos priežiūros kabinete, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

14. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir / ar kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant palikti progimnazijos patalpas, informuoti progimnazijos direktorių ir kreiptis į savo šeimos gydytoją.

15. Progimnazijos darbuotojai, mokiniai ar jų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsdami informuoti klasės auklėtoją ir progimnazijos direktorių apie darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) nustatytą COVID-19 ligą. Gavęs šią informaciją direktorius ar jį pavaduojantis asmuo privalo apie tai nedelsdamas informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį su užsikrėtusiuoju turėjusius asmenis ir taikant nustatytą skaičių dienų saviizoliacijai.

16. Atsižvelgiant į sveikatos būklę, asmenys, kuriems taikoma izoliacija, ugdymo procese dalyvauja nuotoliniu būdu (jei yra tokia galimybė).

17. Viršutinius drabužius mokiniai laiko savo asmeninėse spintelėse. Draudžiama palikti sporto aprangą: fizinio ugdymo pamokos dieną klasėje ji gali būti laikoma, tačiau pasibaigus pamokoms, mokinys privalo ją išsinešti.

III SKYRIUS

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ ĮĖJIMAS Į PROGIMNAZIJĄ IR IŠĖJIMAS IŠ PROGIMNAZIJOS

18. Mokiniai į progimnaziją/ iš progimnazijos patenka per 2 įėjimus nuo Vasario 16-osios g. pusės.

19. 1-4 klasių mokiniai į progimnaziją įeina/iš progimnazijos išeina:

19.1. pro pagrindines duris, esančias kairėje pusėje – 1a, 1b, 1c, 2a klasių mokiniai. Kabinetai, kuriuose vyksta pamokos: 1a kl. – 107 kab., 1b kl. – 101 kab., 1c kl. - 102 kab., 2a kl.- 108 kab.

19.2. pro pagrindines duris, esančias dešinėje pusėje – 2b, 2c klasių mokiniai. Kabinetai, kuriuose vyksta pamokos: 2b kl. – 111 kab., 2c kl. – 114 kab.

19.3. pro pagrindines duris, esančias kairėje pusėje – 3a, 3b, 3c klasių mokiniai. Kabinetai, kuriuose vyksta pamokos: 3a kl. – 201 kab., 3b kl. – 206 kab., 3c kl. - 207 kab.

19.4. pro pagrindines duris, esančias dešinėje pusėje – 4a, 4b, 4c klasių mokiniai. Kabinetai, kuriuose vyksta pamokos: 4a kl. – 208 kab., 4b kl. – 209 kab., 4c kl. – 210 kab.

IV SKYRIUS

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

20. Mokytojai laikosi nustatyto pamokų laiko:

Pamoka	Pamokos laikas 1 kl.	Pertraukos trukmė (min.)	Pamokos laikas 2-4 kl.	Pertraukos trukmė (min.)
1	8.00-8.35	20	8.00-8.45	10
2	8.55-9.30	20	8.55-9.40	10
3	9.50-10.25	20	9.50-10.35	10
4	10.45-11.20	10	10.45-11.30	30
5	11.30-12.05		12.00-12.45	10
6			12.55-13.40	10

21. Prašome tėvų mokinius į progimnaziją atvesti ne anksčiau nei 7.30 val.
22. Mokytojams, pailgintos dienos grupės auklėtojams siūloma kuo daugiau pamokų ir veiklų organizuoti lauke.
23. Progimnazijoje skirstant klases siekta užtikrinti, kad gretutinėse patalpose mokytųsi bendraamžiai ir būtų kiek įmanoma labiau išvengta skirtingo amžiaus mokinių kontakto.
24. Progimnazijoje mokinių srautų judėjimas nukreipiamas taip, kad būtų išvengta susidūrimo su kitais srautais. To paties aukšto mokiniai naudojami artimiausiais tualetais. Mokytojai naudojami darbuotojų tualetu pirmame ir antrame aukštuose.
25. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės / grupės / srauto mokiniais. Pagalbos specialistas, po kiekvienos konsultacijos, privalo išvėdinti patalpą ir nuvalyti dažnai liečiamus paviršius bei naudotas priemones. Dalis konsultacijų gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.
26. Pasibaigus pamokoms mokiniai gali dalyvauti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose, pailgintos dienos grupėje.
27. Patalpos, kuriose vyksta mokinių ugdymas, yra išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams.
28. Valytojos užtikrina, kad dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.
29. Ugdymo metu dalijimasis ugdymo priemonėmis yra ribojamas. Jei mokymo priemone, inventoriu naudojasi daugiau kaip vienas mokinys, jos turi būti valomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.
30. Progimnazijoje yra sudarytos tinkamos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvų įrengti skysto muilo dalytuvai, padėta vienkartinė popierinių rankšluosčių). Rekomenduojama mokiniams naudoti asmenines vandens gertuves, kurias galima papildyti valgykloje (kada bus pietaujama).
31. Įeinant į progimnaziją yra sudarytos galimybės visų asmenų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į progimnaziją, prie tualetų pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės).
32. Progimnazijoje paviešintos rekomendacijos dėl tinkamos rankų higienos.

V SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

33. 5-8 klasių mokiniams ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu.
34. Nuotoliniam mokymui(si) naudojama Microsoft Teams ugdymosi aplinka, elektroninis dienynas TAMO, skaitmeninės mokymosi aplinkos EMA ir EDUKA, prireikus ir kitos ugdymui(si) reikalingos priemonės.
35. Nuotolinis mokymas organizuojamas pagal pamokų tvarkaraštį.

Pamoka	Pamokos laikas	Pertraukos trukmė (min.)
1	8.00–8.45	10
2	8.55–9.40	10
3	9.50–10.35	10
4	10.45–11.30	30
5	12.00–12.45	10
6	12.55–13.40	10
7	13.50–14.35	

36. Vedamos tiesioginės vaizdo pamokos pažymimos pamokų tvarkaraštyje, kuris per elektroninį dienyną išsiunčiamas mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Elektroniniame TAMO dienyne tokios pamokos žymimos trumpiniu TVP, kuris parašomas prieš pamokos temos pavadinimą, pvz.: TVP. Civilizacijos požymiai.

37. Kiekvienas mokytojas numato, kiek mokiniai turės laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamais ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams rūpintojams), kaip fiksuojami įvertinimai.

38. Mokiniams teikiamos konsultacijos mokytojo paskirtu laiku per Microsoft Teams.

39. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis ir gauti informaciją pasirinkta forma: per elektroninį TAMO dienyną, el. paštu. Telefonu (mokytojui sutikus) informacija teikiama tik darbo dienomis nuo 14.00 iki 16.00 val.

40. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams švietimo pagalba teikiama nuotoliniu būdu pagal tvarkaraštį.

41. Mokiniai:

41.1. Kasdien, pagal pamokų tvarkaraštį, iki nuotolinio mokymo pabaigos, naudodami informacines technologijas, vadovėlius, pratybų sąsiuvinius atsakingai mokosi, mokomi mokytojų ir savarankiškai.

41.2. Pagal pamokų tvarkaraštį dalyvauja tiesioginėse vaizdo pamokose.

41.3. Pavėlavę 10 ir daugiau minučių, į vaizdo pamoką priimami mokinio ir mokytojo susitarimu.

41.4. Dalyvaujant vaizdo pamokoje, vaizdo kamera turi būti įjungta.

41.5. Laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis, nuolat kontaktuoja ir konsultuojasi su dalykų mokytojais.

41.6. Informuoja klasių auklėtojus, jei negali dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos ir kitų pateisinamų priežasčių.

42. Mokytojai:

42.1. Numato kiekvienos pamokos veiklas pagal savo tvarkaraštį.

42.2. Kiekvieno mokomojo dalyko pravedama nemažiau kaip 50% vaizdo pamokų per 2 savaites.

42.3. Mokiniams nedalyvavusiems vaizdo pamokose rašo „n“ raides. (Išsiaiškinus priežastį, pamokos pateisinamos).

42.4. Koreguoja ilgalaikius planus, perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines – tiriamąsias – patirtines užduotis, ilgalaikius darbus. Užtikrina, kad numatytos ilgalaikio darbo užduotys būtų prasmingos.

42.5. Iki pamokos pradžios pagal pamokų tvarkaraštį informuoja mokinius elektroniniame dienyne TAMO, konkrečiai nurodydami užduotis, atsiskaitymo formą, prisijungimo prie Microsoft Teams, skaitmeninių ugdymosi aplinkų EDUKA ir EMA laiką, vertinimą.

42.6. Savarankiškos užduotys rašomos namų darbų skiltyje.

42.7. Elektroniniame dienyne TAMO žymi vertinimus, užduočių atlikimo statusus, pagyrimus ir pastabas.

42.8. Konsultuojasi vieni su kitais teikdami pagalbą.

43. Klasių auklėtojai:

43.1. Klasės auklėtojai vieną kartą per savaitę veda klasės valandėlę sinchroniniu būdu.

43.2. Stebi mokinių lankomumą, analizuoja „n“ raidžių atsiradimo priežastis.

43.3. Bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais.

43.4. Informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie auklėtinių lankomumą ir mokymąsi.

44. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

44.1. Nustatytu laiku pagal galimybes sudaro vaikui sąlygas naudotis kompiuteriu ar kitu išmanių įrenginių bei interneto ryšiu, įrengia kuo patogesnę ir ramesnę darbui skirtą vietą.

44.2. Atsakingi už nuolatinį mokinio įsitraukimą į privalomą ugdymo procesą, prireikus teikia pagalbą arba susisiekiama su reikiamu pedagogu dėl pagalbos teikimo.

44.3. Atsakingi už tai, kad bendravimas virtualioje erdvėje būtų mandagus, neįžeidžiantis. Mokytojo pamoka yra autorinis kūrinys, kuris negali būti įrašomas ar platinamas be jo sutikimo.

44.4. Išskirtiniais atvejais, mokiniams neįjungus vaizdo kameros, dirbant sinchroniniu būdu, informuoja klasės auklėtojus, mokytojus.

45. Progimnazijos administracija:

45.1. Nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Marijampolės savivaldybės administracijos ir kt.

45.2. Reguliariai vykdo elektroninio dienyno TAMO pildymo kontrolę.

VI SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

46. 1-4 klasių mokiniai į valgyklą eina progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu grafiku.

47. Mokiniai gali valgyti klasėse iš namų atsineštą maistą.

48. Progimnazijos valgykloje užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvų patiekama skysto muilo, priemonės rankoms nusišluostyti / nusausinti.

49. Valgyklos patalpose pateikiama informacija mokiniams, darbuotojams apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.).

50. Draudžiama valgykloje būti su lauko drabužiais, taip pat joje ilsėtis ar mokytis.

51. Valgykloje griežtai draudžiamas pašalinių asmenų maitinimas.

52. 5-8 klasių mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, gauna sauso maisto davinius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

54. Aprašo įgyvendinimą bei priežiūrą vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
