

PATVIRTINTA

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos
 direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
 laikinai atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
 2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V- 2 (1.4.)

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO KARANTINO LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinių klasių mokinių priežiūros organizavimo karantino laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pradinių klasių mokinių priežiūros organizavimo progimnazijoje tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos norminiais teisės aktais bei rekomendacijomis.
3. Aprašas skelbiamas progimnazijos bendruomenės nariams (mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) interneto svetainėje www.stankeviciaus.lt

II SKYRIUS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS KARANTINO LAIKOTARPIU

4. Progimnazijoje organizuojama vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, priežiūra ir maitinimas, kai tėvai, įtėviai, globėjai, atstovai pagal įstatymą darbo funkcijas (darbus) privalo atlikti darbo vietoje ir negali užtikrinti vaikų priežiūros namuose. Tėvai, įtėviai, globėjai progimnazijos direktoriui turi pateikti prašymą (pridedama) dėl vaikų priežiūros poreikio.
5. Tėvai, įtėviai, globėjai, kuriems būtina vaikų priežiūros paslauga dėl pareigos būti darbo vietoje, turi progimnazijos direktoriui pateikti abiejų tėvų pažymas iš darboviečių, liudijančias, kad tėvų darbas yra susijęs su epidemiologinės situacijos valdymu (medikai, slaugytojai, pareigūnai) ir jo negalima atlikti nuotoliniu būdu.
6. 1-4 klasių mokiniams ugdymas vykdomas nuotoliniu mokymo organizavimo būdu paskirtame kabinete, jungiantis prie nuotolinių savo klasės pamokų.
7. Vienam mokiniui priežiūros paslaugos teikimo patalpoje skiriamas ne mažesnis kaip 10 kv. m. plotas.
8. Mokiniai gali atsinešti savo kompiuterį arba naudoti progimnazijos.
9. Paskiriami asmenys (bibliotekininkai, socialiniai pedagogai) priežiūros paslaugoms teikti.
10. Po pamokų mokiniai gali lankyti pailgintą dienos grupę, jei yra tėvų prašymas. Pailgintos dienos mokestis nustatytas Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. 1-275 „Dėl mokesčio už popamokinę vaikų priežiūrą nustatymo“.
11. Organizuojant priežiūros paslaugą, turi būti laikomasi asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitų būtinų visuomenės saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygų.

III SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Vykdomas maitinimas progimnazijoje paruoštu maistu arba tėvų atneštu.
13. Maitinimas organizuojamas priežiūros paslaugos teikimo patalpose (kabinetuose) arba progimnazijos valgykloje, laikantis klasių izoliacijos principo.

IV SKYRIUS SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

14. Progimnazijoje darbuotojai privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones). Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali, ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį). Darbuotojai dėl apsaugos priemonių (kaukių ar, jei reikia, pirštinių ir pan.) kreipiasi į progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams. Dėvėtas kaukes, kitas apsaugos priemones galima išmesti tik įdėtas į polietileno maišelį (kreiptis dėl maišelio į budėtoją), jį užrišus, pirmame aukšte, į tam skirtą šiukšlių dėžę.

15. Pašalinių asmenų patekimas į progimnaziją yra draudžiamas.

16. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas ($37,3\text{ }^{\circ}\text{C}$ ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir/ar kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant palikti progimnazijos patalpas, informuoti progimnazijos direktorių ir kreiptis į savo šeimos gydytoją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

18. Aprašo įgyvendinimą bei priežiūrą vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui, socialiniai pedagogai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Pradinių klasių mokinių priežiūros organizavimo
karantino laikotarpiu tvarkos aprašo
priedas

(tėvų, įtėvių, globėjų, atstovų pagal įstatymą (*pabraukti*) vardas, pavardė)

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO, UGDOMO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PRIEŽIŪROS
ORGANIZAVIMO**

202__ m. _____ d.

Marijampolė

Prašau leisti mano dukrai/sūnui/globotiniui _____ nuo
202__ m. _____ pasinaudoti vaiko, ugdomo pagal pradinio ugdymo
programą, priežiūros organizavimo progimnazijoje paslaugomis.

Patvirtinu, kad:

1. mūsų šeimos nariai nėra saviizoliacijoje;
2. nėra galimybės ugdyti ir prižiūrėti vaiką namuose, pasitelkiant kitų asmenų pagalbą;
3. pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. Tėvų (įtėvių, globėjų, atstovų pagal įstatymą) darbdavių pažymos;
2. Kiti, paslaugos būtinumą pagrindžiantys, dokumentai.

Parašas

Vardas, pavardė