

## PATVIRTINTA

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas  
2021 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. V-4 (1.4.)

# MOKYMOSI PAGALBOS UŽTIKRINIMO NUOTOLINIO UGDYMO METU TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pagalbos užtikrinimo nuotolinio mokymosi metu tvarka (toliau – Tvarka) nustato Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) 1-8 klasių mokinių, ugdomų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nuotolinį ugdymą, priežiūrą ir maitinimą progimnazijoje tais atvejais, kai tėvai, tėviai, globėjai, atstovai pagal įstatymą darbo funkcijas (darbus) privalo atlikti darbo vietoje ir negali užtikrinti vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, priežiūros namuose, ir/ ar vaikai, ugdomi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, neturi sąlygų mokytis namuose arba jei Progimnazijos vaiko gerovės komisijos sprendimu dėl kitų objektyvių priežasčių jiems reikalinga kita pagalba mokantis nuotoliniu būdu.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 31 d. sprendimu Nr. V-3080 „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“ (2021 m. sausio 20 d. sprendimo Nr. V-106 redakcija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. sausio 21 d. raštu Nr. SR-232 „Dėl mokymosi pagalbos užtikrinimo“.

3. Tvarka reglamentuoja mokymosi problemų, kylančių 1-8 klasių mokiniams dėl nuotolinio mokymo, identifikavimą ir numatytos pagalbos suteikimą.

4. Ugdymą organizuojant nuotoliniu būdu, dalis vaikų patiria įvairių su mokymusi susijusių sunkumų. Siekiant užtikrinti visavertį nuotolinio mokymo funkcionavimą labai svarbu įtvirtinti jo prieinamumą visiems mokiniams. Tai ypač aktualu gyvenantiems šeimose, kurios neturi pakankamai lėšų, socialinių įgūdžių ar motyvų tam, kad vaikams sudarytų tinkamas ugdymuisi namuose sąlygas.

## II. PROBLEMŲ, KYLANČIŲ MOKINIAMS DĖL NUOTOLINIO MOKYMO, IDENTIFIKAVIMAS IR PAGALBOS SUTEIKIMAS

5. Nustatant 1–8 klasių mokinius, kuriems yra būtina pagalba mokantis nuotoliniu būdu, Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kartu su Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtu Problemų, kylančių mokiniams dėl nuotolinio mokymo, identifikavimo ir pagalbos suteikimo algoritmu (toliau – Algoritmas), kuris yra pritaikytas Progimnazijai (1 priedas).

6. Progimnazijos vaiko gerovės komisija įvertina situaciją ir nustato 1–8 klasių mokinius, kuriems mokantis nuotoliniu būdu yra būtina pagalba, kurie neturi sąlygų mokytis namuose arba dėl kitų objektyvių priežasčių reikalinga kita pagalba, bei pasirūpina, kad būtų užtikrintas nuotolinis ugdymas, priežiūra ir maitinimas Progimnazijoje arba suteikta kita mokiniams reikalinga mokymosi pagalba.

7. Remdamasi Algoritmu Progimnazijos vaiko gerovės komisija kiekvienam mokiniui, kuriam būtina mokymosi pagalba, sudaro pagalbos planą, numato jo įgyvendinimą koordinuosiantį pedagoginį darbuotoją. Plane numatoma, kaip įsitraukia Progimnazijoje dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kitų įstaigų ir (ar) organizacijų specialistai; įvardijama, kokios pagalbos ir paramos reikia mokiniams iš socialiai jautrių šeimų,

kurie nuolat vėluoja prisijungti, nedalyvauja nuotolinėse pamokose, konsultacijose; laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, jiems sunkiai sekasi dirbti savarankiškai asinchroniniu būdu ir pan.

8. Progimnazijoje gali būti suteikiama pagalba: techninio pobūdžio (suteikiama kompiuterinė įranga mokiniui), specialioji (suteikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba), mokymosi pagalba (padedama atlikti savarankiškas užduotis ir pan.) ir/ar socialinė-emocinė pagalba (reikalinga emocinė, motyvacinė parama mokiniui, organizuojamas ir teikiamas nemokamas maitinimas). Problemų identifikavimo ir pagalbos mokiniui teikimo lygmenys – pamokos, klasės, progimnazijos ir individualios pagalbos teikimo – numatyti šios tvarkos 1 priede.

9. Progimnazijoje vykdant ugdymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu yra sudaromos ir užtikrinamos tinkamos mokymosi sąlygos (interneto ryšys, kompiuteriai/planšetės), paskiriami asmenys priežiūros paslaugoms teikti (nebūtinai pedagoginiai darbuotojai), vykdomas maitinimas atsineštu maistu ar Progimnazijoje paruoštu maistu, taip pat teikiamas nemokamas maitinimas Socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

10. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys turėtų žinoti mokinio pamokų tvarkaraštį, prisijungimų prie pamokų duomenis, ir kitą būtiną žinoti informaciją (ar mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, reikalinga specialistų pagalba ir pan.). Progimnazijos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys turėtų bendradarbiauti su vaikų dienos centrais perduodami jiems informaciją, susijusią su mokinio mokymu(si). Jei šeimai paskirta atvejo vadyba, į pagalbos procesą įtraukiami socialiniai darbuotojai.

11. Progimnazijoje vykdant ugdymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu turi būti užtikrinamos valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo nustatytos asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitos būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygos.

12. Vadovaujantis Algoritmu, išbandžius visas galimas problemų sprendimų galimybes ir joms nesant veiksmingoms ar susidarius objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma suteikti reikalingos mokymosi pagalbos ir/ ar organizuoti mokinio ugdymo nuotoliniu būdu bei priežiūros Progimnazijoje, vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti kreipiamasi į Marijampolės savivaldybės administraciją, kad mokinys galėtų būti ugdomas nuotoliniu būdu, jam teikiamos priežiūros paslaugos ir nemokamas maitinimas (jeigu yra paskirtas) kitoje ugdymo įstaigoje ar organizacijoje ir/ ar mokiniui ir jo šeimai būtų skiriamos koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinių ir/ar sveikatos priežiūros paslaugos.

13. Jei išnaudojus visas galimas priemones mokinio teisėti atstovai pagal įstatymą neužtikrina vaiko teisės į mokslą įgyvendinimo, Progimnazijos administracija privalo apie tai pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriui.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Progimnazijos administracija:

13.1. supažindina Progimnazijos darbuotojus su šia Tvarka ir Algoritmu;

13.2. užtikrina kokybišką būtinos mokymosi pagalbos suteikimą mokiniams nuotolinio mokymosi metu.

14. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje [www.stankeviciaus.lt](http://www.stankeviciaus.lt), su ja nuotoliniu būdu per elektroninį dienyną TAMO supažindinami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

**PROBLEMŲ, KYLANČIŲ MOKINIAMS DĖL NUOTOLINIO MOKYMO,  
IDENTIFIKAVIMO IR PAGALBOS SUTEIKIMO  
MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOJE  
ALGORITMAS**

**1. Pamokos lygmuo: Mokytojo pagalba**

Pastebėjęs problemą, pvz., mokinys nedalyvauja nuotolinėse pamokose, konsultacijose, vėluoja prisijungti, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, **mokytojas**:

1.1. susisiekiama su mokiniu, teikiama informaciją elektroniniame dienyne TAMO tėvams (globėjams, rūpintojams). Jei mokinys nedalyvauja antroje pamokoje iš eilės arba mokytojas pastebi kokį nors nedalyvavimo periodiškumą, pvz., per atsiskaitymus, informuoja klasės auklėtoją;

1.2. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi priežastį, kodėl mokinys vėluoja prisijungti, nedalyvauja nuotolinėje pamokoje, konsultacijoje; laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių ir pan.;

1.3. teikiama individualios konsultacijos, papildomą mokymosi pagalbą, jei poveikio nėra ar mokinys vis tiek neprisijungia, dar kartą informuoja klasės auklėtoją, jog situacija nesikeičia.

**2. Klasės lygmuo: Klasės auklėtojo pagalba**

**Klasės auklėtojas**, konsultuodamasis su kitais mokinių mokytojais, detaliai išanalizuoja susidariusią situaciją:

2.1. išsiaiškina mokinio neprisijungimo į pamokas, darbų neatlikimo priežastis (bendrauja su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais));

2.2. tėvams (globėjams, rūpintojais) primena jų pareigas ir išsiaiškina, ar reikia pagalbos, padedant vaikui mokytis, ar tėvai (globėjai) naudojami elektroniniame dienyne TAMO teikiama informacija.

**Klasės auklėtojas su Progimnazijos administracija** priima sprendimą dėl pagalbos mokiniui:

2.3. suteikiama reikalinga kompiuterinė įranga. Jei reikia pagalbos, pasirūpinama, kas ją suteiks: tėvai, socialinis pedagogas ar kitas pagalbos mokiniui specialistas, socialinis darbuotojas (jei šeima gauna jo paslaugas);

2.4. aptariamas mokymosi tvarkaraštis; pagalba, kurios reikėtų ir kurią priimtų mokinys; jei reikia, paskiriamos mokymosi pagalbos konsultacinės valandos;

2.5. mokytojas teikia papildomas konsultacijas.

Jeigu mokinys po pokalbio su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 dienas be priežasties ir toliau praleidžia pamokas ar neatlieka paskirtų užduočių namuose, **klasės auklėtojas**:

2.6. informuoja socialinį pedagogą ir tariasi dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;

**3. Progimnazijos lygmuo: Socialinio pedagogo pagalba**

Jei įvertinęs situaciją **socialinis pedagogas ar kitas atsakingas Progimnazijos atstovas** nusprendžia, jog mokiniui reikalinga nuolatinė mokymosi pagalba:

3.1. situaciją aptaria su Progimnazijos vadovais;

3.2. susisiekiama ir situaciją aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

3.3. išsiaiškina, ar mokinio šeima yra iš nepalankios socialinės aplinkos, gal ją lanko kitas specialistas, pvz., socialinis darbuotojas. Tuomet bendradarbiaudamas su juo aptaria veiksmus, pakartotinai susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir papildomai įvertinama galimybės sudaryti sąlygas mokinio gerovei;

3.4. socialinis pedagogas kartu su mokiniu numato tinkamas pagalbos priemones;

3.5. skiriamos papildomos mokytojo konsultacijos;

3.6. nuolat stebima, kaip mokiniui sekasi, jo situacija aptariama Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

**Socialiniam pedagogui ar kitam atsakingam Progimnazijos atstovui** nustatčius, kad mokiniui reikia nuolatinės priežiūros ar tęstinės pagalbos, jis kreipiasi į Progimnazijos vaiko gerovės komisiją.

#### **4. Progimnazijos lygmuo: Vaiko gerovės komisijos pagalba**

**Progimnazijos Vaiko gerovės komisija** sprendžia:

4.1. dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;

4.2. kokia pagalba bus teikiama mokiniui ir / ar mokyklos pastangomis galima jam padėti;

4.3. kaip bus organizuojamas mokinio ugdymas nuotoliniu būdu ir priežiūra bei maitinimas progimnazijoje

4.4. ar reikia pagalbos ne tik mokiniui, bet ir jo šeimai.

4.5. Jei Progimnazijos Vaiko gerovės komisija nusprendžia, kad Progimnazijos pagalbos mokiniui ir / ar jo šeimai nepakanka, ji kreipiasi į Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą Marijampolės savivaldybėje, dėl sprendimo skirti koordinuotai teikiamas švietimo pagalbos, socialinių ir/ar sveikatos priežiūros paslaugas mokiniui ir jo šeimai.

4.6. Kraštutiniu atveju, kai yra išnaudoti visi Algoritme numatyti pagalbos lygmenys ir/ar mokinio teisėti atstovai pagal įstatymą neužtikrina vaiko teisės į mokslą įgyvendinimo, Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti kreipiamasi į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių.

#### **5. Individualios pagalbos teikimo lygmuo:**

5.1. Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje sudaromas pagalbos teikimo mokiniui planas, kurio įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas arba mokinio klasės auklėtojas;

5.2. direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas(-i) asmuo(-ys), kuris(-ie) žinotų mokinio tvarkaraštį, prisijungimo prie pamokų kodus ir reikalingas mokymuisi platformas;

5.3. atsakingas(-i) asmuo(-nys) teikia mokiniui būtiną mokymosi pagalbą, priežiūros paslaugas, rūpinasi mokinio maitinimu (jeigu paskirtas nemokamas maitinimas); bendradarbiauja su Progimnazijos socialiniu pedagogu ir aptaria su juo mokinio situaciją, ugdymo nuotoliniu būdu organizavimą bei mokinio priežiūrą, bendradarbiavimą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.4. socialinis pedagogas bendradarbiauja su kitomis mokiniui ir/ ar jo šeimai pagalbą teikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis, kartu su mokinio klasės auklėtoju teikia informaciją ir aptaria situaciją Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.