Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos

nuotolinio darbo tvarkos aprašo

priedas

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos darbuotojo

……………………………………………………………………………………………

 (vardas, pavardė, pareigos)

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL DARBO NUOTOLINIU BŪDU**

2020 m. ……………… d.

Marijampolė

Prašau leisti dirbti nuotoliniu būdu.

Nuotolinį darbą dirbsiu ……………………………………………………………………….

Telefono nr. kuriuo bus palaikomas ryšys …………………………………………………….

Nuotolinio darbo laikas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Savaitės dienos** | **Valandų per dieną** |
| Pirmadienis |  |
| Antradienis |  |
| Trečiadienis |  |
| Ketvirtadienis |  |
| Penktadienis |  |

Patvirtinu, kad savo nuotolinio darbo laiką skirstau nepažeisdamas maksimalių darbo ir minimalių poilsio laiko reikalavimų.

Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus.

Patvirtinu, kad įsipareigoju laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nenusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

Pasižadu laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

Žinau, kad dirbant nuotoliniu būdu už naudojimąsi baldais, kompiuteriu nebus atlyginta. Taip pat nebus atlyginta už elektros energijos, šildymo ir kt. išlaidos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė) (parašas)