

PATVIRTINTA

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos
direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
laikinei atliekančio direktoriaus pareigines funkcijas
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-43(1.4)

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijos mokinių maitinimo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 patvirtintu „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. 1-27 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-119 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintais „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašu“ ir „Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. 1-24 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-119 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-421 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“.

2. Tvarka nustato mokinių maitinimo organizavimą Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijoje (toliau – Progimnazija), nemokamo maitinimo bei maitinimo pagal sutartį apskaitas, ir yra taikoma tik Progimnazijos mokiniams.

3. Tvarka taikoma organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikatai palankias mokinių maitinimo paslaugas mokykloje.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

4. Progimnazijos direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394, bei kitų su juo susijusių teisės aktų reikalavimus.

5. Progimnazijoje maitinimą organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, nemokamą maitinimą organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdo asmenys, paskirti Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

6. Mokiniams teikiama maitinimo rūšys:

6.1. mokamas maitinimas (mokiniai Progimnazijos valgykloje už grynus pinigus įsigyja norimų patiekalų ir/ar užkandžių, gėrimų);

6.2. maitinimas pagal sutartį (maitinimas teikiamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius Mokinių maitinimo paslaugos sutartį (1 priedas));

6.3. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pietūs, pusryčiai, maitinimas Progimnazijos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje).

7. Mokinių maitinimas organizuojamas Progimnazijos valgykloje, kur kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

8. Mokamo maitinimo, maitinimo pagal sutartį ir nemokamo maitinimo (pusryčių, pietų ir maitinimo dieninėje vaikų vasaros poilsio stovykloje) patiekalai patiekiami pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius, suderintus su Marijampolės visuomenės sveikatos centru.

Valgiaraščiai turi būti sudaryti laikantis vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394, bei kitų su juo susijusių teisės aktų reikalavimų.

9. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti šioje tvarkoje išvardintų ir kitų su jais susijusių teisės aktų reikalavimus.

10. Progimnazijoje vaikai turi gauti šilto maisto, o maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

III SKYRIUS MAITINIMO PAGAL SUTARTĮ ORGANIZAVIMAS

11. Mokinio tėvai rašo prašymą (1 priedas) Progimnazijos direktoriui dėl maitinimo pagal sutartį teikimo.

12. Maitinimo paslauga pradedama teikti:

12.1. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pasirašius Mokinių maitinimo paslaugos sutartį (2 priedas);

12.2. Mokinių maitinimo paslaugos sutartis (toliau – Sutartis) įsigalioja nuo Sutarties 8 punkte nurodytos datos ir galioja iki viena iš Sutarties šalių praneša kitai šaliai apie ketinimą ją nutraukti ir įvykdo su Sutartimi atsiradusias prievoles arba iki einamųjų mokslo metų pabaigos. Tėvai apie ketinimą nutraukti Sutartį informuoja Progimnazijos direktorių raštu (3 priedas).

IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ ir Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintu Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašo 7 punktu, nustato nemokamų pietų, pusryčių, pavakarių maitinimo vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose vienos dienos kainą vienam mokiniui.

14. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

14.1 nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma pusryčiams ar pavakariams;

14.2. nuo 3,5 iki 5 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

14.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

15. Nemokamas maitinimas Progimnazijoje mokiniams pradedamas teikti gavus Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo.

16. Nemokamas maitinimas teikiamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo Progimnazijoje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą.

17. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

18. Mokiniams gali būti išduodami maisto daviniai karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimas Progimnazijoje. Maisto davinių rinkinius sudaro ir mokinių tėvams išdalina Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

19. Apie mokinio išvykimą mokytis į kitą švietimo įstaigą informuojamas Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyrius ir švietimo įstaiga, į kurią mokinys išvyko mokytis, raštu pateikiant informaciją apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Nemokamo maitinimo teikimas Progimnazijoje sustabdomas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Į Progimnaziją atvykus mokiniui, kuriam nemokamas maitinimas buvo skirtas kitoje švietimo įstaigoje, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos, vadovaujantis tos įstaigos pateikta informacija apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

21. Progimnazijos administracija, gavusi informaciją iš Progimnazijos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, bet jo teisėti atstovai nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams.

22. Jei mokiniui, gavusiam nemokamą maitinimą, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatoma vaiko laikinoji ar nuolatinė globa, nemokamo maitinimo teikimas yra stabdomas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS MAITINIMO PAGAL SUTARTIS APSKAITA

23. Maitinimas pagal sutartis finansuojamas iš mokinių tėvų sumokėtų lėšų.

24. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvos Respublikoje 2014 m. balandžio 17 d. įstatymu Nr. XII-828 ir kitais su juo susijusiais teisės aktais, reglamentuojančiais bazinės socialinės išmokos dydį, bei šios tvarkos 13 ir 14 punktais, Sutartyje nurodoma vienos dienos maitinimo kaina.

25. Už teikiamą maitinimo paslaugą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsiskaito išankstinio mokėjimo pavidimu, vieno mėnesio laikotarpiui reikalingą lėšų sumą pervesdami į Progimnazijos nurodytą banko sąskaitą iki kito mėnesio 1 d. Negavus lėšų maitinimo paslauga neteikiama.

26. Nepanaudotos lėšos kalendorinių ir mokslo metų pabaigoje gražinamos į tėvų nurodytą banko sąskaitą.

27. Mokiniui išduodamas vardinis talonas, kuriame nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, maitinimo kaina, data, nuo kurios pradėtas teikti maitinimas. Pasibaigus mokslo metams arba nutraukus sutartį talonai sunaikinami.

28. Mokiniai kasdien pasiima talonus iš socialinio pedagogo, juos pateikia valgyklos darbuotojui. Darbo dienos pabaigoje socialinis pedagogas Mokinių maitinimo pagal sutartis registravimo žurnale (4 priedas) sužymi maitinimo paslaugą gavusius mokinius ir šią informaciją pateikia Progimnazijos buhalterijai kiekvienos savaitės paskutinę darbo dieną.

29. Paskutinę mėnesio darbo dieną socialinis pedagogas pateikia Progimnazijos buhalterijai einamojo mėnesio Mokinių maitinimo pagal sutartis registravimo žurnalą. Buhalterija apskaičiuoja kiekvieno mokinio kitą mėnesį mokėtiną už maitinimą sumą, išskaičiuojant praleistas einamojo mėnesio dienas. Buhalterija informuoja mokinių tėvus apie mokėtiną už maitinimą sumą.

VI SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

30. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams išduodami vardiniai talonai, kuriuose nurodoma mokinio vardas, pavardė, klasė, nemokamo maitinimo rūšis (pietūs arba pusryčiai), data, nuo kurios mokiniui Progimnazijoje pradedamas teikti nemokamas maitinimas. 1-4 klasių, 5-8 klasių pietų ir 1-8 klasių pusryčių talonai yra skirtingos spalvos.

31. Kasdien 1-4 kl. mokinių nemokamo maitinimo talonai išduodami pradinių klasių mokytojoms, 5-8 kl. mokiniams talonus išduoda socialinis pedagogas. Mokiniai talonus pateikia

valgyklos darbuotojui, kuris išduoda nemokamus pietus ar pusryčius. Darbo dienos pabaigoje socialinis pedagogas elektroniniame Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) mokinių maitinimo registravimo žurnale sužymi nemokamo maitinimo paslaugą gavusius mokinius. Maitinimo registravimo žurnalai pildomi informaciją įvedant kasdien.

32. Kiekvienos savaitės paskutinę darbo dieną socialinis pedagogas teikia nemokamai valgiusių mokinių skaičių Progimnazijos buhalterijai. Paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną socialinis pedagogas pateikia buhalterijai atspausdintus SPIS sistemos mėnesio mokinių maitinimo registravimo žurnalus. Buhalterija apskaičiuoja per einamąjį mėnesį nemokamam maitinimui panaudotas lėšas.

33. Pasibaigus mokslo metams arba mokinį išbraukus iš mokinių sąrašų, nemokamo maitinimo (pietų, pusryčių) talonai sunaikinami.

34. Apie panaudotas lėšas Progimnazija atsiskaito Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui pagal Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodiką.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šioje Tvarkoje paminėti Progimnazijos darbuotojai atsako už:

35.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti ir administruoti, tikslingą panaudojimą,

35.2. tėvų lėšų, skirtų mokinių maitinimui pagal Sutartį, tikslingą panaudojimą,

35.3. kokybiškos maitinimo paslaugos teikimą,

35.4. kitų šios Tvarkos sąlygų vykdymą,

35.5. Marijampolės savivaldybės administracijos Finansų ir strateginio planavimo skyriui teikia informaciją apie lėšų mokinių nemokamam maitinimui panaudojimą bei pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui įgyvendinti, poreikį;

35.6. renka ir kaupia duomenis apie mokiniams suteiktas maitinimo paslaugas bei socialinę paramą mokiniams.

36. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už savalaikį atsiskaitymą pagal Sutartį ir kitų Sutarties sąlygų vykdymą.

Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos
1 priedas

(tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris)

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MAITINIMO PAGAL SUTARTĮ TEIKIMO

20..... - -
Marijampolė

Prašau mano dukrai/sūnui _____,

(vardas, pavardė. **Pildyti spausdintinėmis raidėmis**)

..... klasės mokiniui(-ei), pradėti teikti maitinimą pagal sutartį nuo m.
..... mėn. d.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos
2 priedas

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS SUTARTIS

.....-.....-..... Nr. 10-.....

Marijampolė

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija, kodas 190452045 (toliau vadinama **PASLAUGOS TEIKĖJU**), atstovaujama progimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai atliekančios direktoriaus pareigines funkcijas, Vidos Bačinskaitės, ir (toliau vadinama **TĖVŲ ATSTOVU**), pasirašė šią sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Atsiskaitymas už _____ klasės mokinio (ės) _____ , gyvenančio (ios) _____ , maitinimą.

II. PASLAUGOS KAINA

2. **TĖVŲ ATSTOVAS** moka **PASLAUGOS TEIKĖJUI** už mokinio (ės) _____ maitinimą Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazijoje 1,76 EUR (vienos dienos maitinimo kaina).

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. **TĖVŲ ATSTOVAS** su **PASLAUGOS TEIKĖJU** atsiskaito išankstiniu mokėjimo pavedimu, vieno mėnesio laikotarpiui reikalingą lėšų sumą pervesdamas į progimnazijos nurodytą banko sąskaitą iki kito mėnesio 1 d. Negavus lėšų maitinimo paslauga neteikiama. Nepanaudotas lėšų likutis lieka avansu sekančiam mėnesiui.

4. Nepanaudotos lėšos kalendorinių ir 2020-2021 mokslo metų pabaigoje gražinamos į nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5. **PASLAUGOS TEIKĖJAS** įsipareigoja:

5.1. **TĖVŲ ATSTOVUI** pageidaujant, pateikti išrašą iš praėjusio mėnesio mokinių maitinimo pagal sutartį registravimo žurnalo.

5.2. pasikeitus maitinimo kainoms, informuoti **TĖVŲ ATSTOVĄ**.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. **TĖVŲ ATSTOVAS** atsako už savalaikį atsiskaitymą pagal sutartį.

7. **PASLAUGŲ TEIKĖJAS** atsako už kokybišką maitinimo paslaugos suteikimą ir apskaitos vedimą.

8. Sutartis įsigalioja nuo m. mėn. d. ir galioja iki viena iš sutarties šalių raštu praneša kitai šaliai apie ketinimą ją nutraukti ir įvykdo su šia sutartimi atsiradusias prievoles arba iki 2020-2021 mokslo metų pabaigos.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 9.1. šalių susitarimu;
- 9.2. vienai iš šalių nevykdant sutarties sąlygų.
10. **PASLAUGOS TEIKĖJAS** turi teisę į susidariusių nuostolių atlyginimą.
11. **TĖVŲ ATSTOVAS** atleidžiamas nuo nuostolių atlyginimo, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl neįveikiamų aplinkybių.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.
13. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.
14. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik įforminti raštu ir abiejų šalių pasirašyti.
15. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.
16. Nenumatytais šioje sutartyje atvejais šalims taikomos Civilinio kodekso nuostatos.
17. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

<p>PASLAUGOS TEIKĖJAS Marijampolės Rimanto Stankevičiaus progimnazija Įmonės kodas 190452045 Adresas Vasario 16-osios g. 7, 68299 Marijampolė A. s. LT 86 7044 0600 0816 9248 Banko kodas 70440 AB SEB bankas</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai atliekanti direktoriaus pareigines funkcijas, Vida Bačinskaitė</p> <p>.....</p>	<p>TĖVŲ ATSTOVAS Vardas, pavardė </p> <p>Adresas</p> <p>.....</p> <p>Telefono numeris</p> <p>El. pašto adresas</p> <p>Bankas</p> <p>Sąskaitos numeris</p> <p>.....</p> <p>Parašas</p>
---	---

Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos
3 priedas

(tėvų/globėjų/rūpintojų vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr.)

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
progimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MAITINIMO PAGAL SUTARTĮ TEIKIMO NUTRAUKIMO

20..... - -
Marijampolė

Prašau mano dukrai/sūnui _____,
(vardas, pavardė. **Pildyti spausdintinėmis raidėmis**)
..... klasės mokiniui(-ei), nutraukti maitinimo pagal sutartį teikimą nuo m.
..... mėn. d. Nepanaudotas lėšas prašau pervesti į mano asmeninę
sąskaitą Nr.

(parašas)

(vardas, pavardė)

