

PATVIRTINTA
Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-12

MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti mokykloje 2019-2020 metais. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2017-2020 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-56.

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtinę ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinė mokykla - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

6. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

7. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Marijampolės savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

8. Direktoriui kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Marijampolės savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

9. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

10. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus, klasių valandėles.

11. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslas - užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnį Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

13. Programos uždaviniai:

13.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;

13.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

13.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

13.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

13.5. Mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

14. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

14.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

14.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

14.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI

15. Siekiami rezultatai:

15.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

15.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

15.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

15.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

16. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Marijampolės Rimanto Stankevičiaus pagrindinės mokyklos asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

19. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

22. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

Marijampolės Rimanto Stankevičiaus
pagrindinės mokyklos
korupcijos prevencijos programos
priedas

**MARIJAMPOLĖS RIMANTO STANKEVIČIAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingas
1.	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano skelbimas mokyklos svetainėje	2019 m. I ketvirtis	Mokyklos bendruomenė susipažins su prevencinėmis priemonėmis prieš korupciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į pilietiškumo pagrindų, istorijos, etikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėles	Nuolat	Mokiniai informuojami ir šviečiami korupcijos prevencijos klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Galimybių sudarymas mokytojams išvykti į seminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasių valandėles	Pagal poreikį	Mokytojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Skaidrus PUPP ir NMPP organizavimas	Nuolat	PUPP ir NMPP vykdomi pagal instrukcijas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Skaidri aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis sistema bei racionaliai naudojamos biudžeto lėšos	Nuolat	Sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba
6.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra ir, esant būtinybei, įtrauktos antikorupcinio požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Pagal poreikį	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Direktorius
7.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Visus metus	Užtikrintas viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
8.	Skaidrus gautų labdaros, paramos, mokyklos lėšų panaudojimas	Visus metus	Užtikrintas skaidrumas naudojant mokyklos gautas lėšas	Direktorius
9.	Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginių organizavimas	Gruodžio mėn.	Vykdomas švietimas apie korupcijos prevenciją	Neformaliojo ugdymo organizatorė
10.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas mokyklos tinklapyje	Nuolat	Užtikrinamas viešumas	Direktorius